

Kindkans



Wijzigingen januari 2022

Versie 06-01-2022



Vernieuwingen rond Kindkans per januari 2022

Inleiding.....	3
Vernieuwde koppeling ParnasSys-Kindkans.....	4
Aanpassingen vanuit ministerie bij TLV's sbo	7

Inleiding

In deze nieuwsbrief nemen we u mee in enkele vernieuwingen en actualiteiten rond Kindkans.

De planning is om de vernieuwingen in de koppeling ParnasSys-Kindkans in te laten gaan per 10 januari 2022.

De wijzigingen in de regelgeving rond TLV's voor sbo zijn vanuit het ministerie van OC&W bepaald en gaan in op 1 februari 2022.

Impact

Mocht u voor die tijd deze nieuwsbrief niet volledig door kunnen nemen, dan heeft dit naar onze inschatting niet meteen invloed op eindgebruikers: voorlopig blijft de huidige invoermethode van hulpvragen via ParnasSys nog in gebruik. De planning bij ParnasSys is om deze aan het einde van het schooljaar 2021-2022 af te sluiten. Vanaf dat moment iedere ParnasSys-school de nieuwe methode via OSO gebruiken en moeten zij op de hoogte zijn van de stappen die zij dan moeten nemen.

Vernieuwde koppeling ParnasSys-Kindkans via OSO

In de nieuwe koppeling ParnasSys-Kindkans via OSO blijven huidige functionaliteiten van de koppeling bestaan, zij het soms op iets andere wijze. Daarnaast biedt de koppeling een aantal nieuwe mogelijkheden, welke verderop in deze nieuwsbrief uitgebreid worden beschreven.

Aanpassingen vanuit ministerie bij TLV's sbo

Tevens informeren wij u over de mogelijkheden in Kindkans rondom het aanvragen en afgeven van TLV's voor het sbo, waarover u nieuwe informatie (d.d. 7-6-2021) heeft gehad vanuit het ministerie. Deze vernieuwde werkwijze heeft vooral betrekking op de volgende functies van Kindkans:

- De automatische *Schoolbrief* en *Ouderbrief*;
- De automatische nummering van TLV's met *eigen voorloopnummers* voor sbo.

In deze nieuwsbrief vindt u een beschrijving van manier waarop Kindkans u kan ondersteunen bij het vormgeven van deze nieuwe werkwijze.

We hopen dat u met deze vernieuwingen en verbeteringen uw werk nog beter of handiger kunt uitvoeren.

Neem gerust contact op via helpdeskkindkans@gouwe-academie.nl als u vragen heeft.

Met vriendelijke groeten,

Suzanna van der Klooster, namens Kindkans

Vernieuwde koppeling ParnasSys-Kindkans

Het indienen van hulpvragen via ParnasSys wijzigt en zal voortaan verlopen via OSO. Voorlopig blijft ook de huidige manier om hulpvragen in te dienen via ParnasSys actief. In het schooljaar 2022-2023 zal uitsluitend de nieuwe manier van indienen nog beschikbaar zijn.

De planning is dat vanaf 10 januari 2022 het volgende geldt:

Achtergrond

Er zijn vier grote wijzigingen:

- Een ParnasSys-school kan in ParnasSys bij een hulpvraag kiezen naar welk samenwerkingsverband de hulpvraag moet worden verzonden.
Dit geldt ook voor uw verband, als de bewuste school met de juiste brincode door u is ingevoerd in uw organisatieboom in Kindkans;
- Een ParnasSys-school kan in ParnasSys bij een hulpvraag kiezen bij welk aanvraagtype de hulpvraag hoort.
Dit geldt ook voor uw verband, als de mogelijke Aanvraagtypes door u zijn ingevoerd in Kindkans;
- Een ParnasSys-school krijgt in ParnasSys bij een hulpvraag als *Omschrijving* van de hulpvraag vervolgens standaard de tekst.
Dit geldt ook voor uw verband, als de gewenste tekst door u bij het gekozen aanvraagtype als standaard is ingevoerd in Kindkans;
- Een hulpvraag die vanuit ParnasSys naar Kindkans wordt verzonden krijgt meteen de door u gewenste status.
Dit geldt ook voor uw verband, als u specifieke hulpvraagtitels in Kindkans heeft gekoppeld aan specifieke statussen in Kindkans.

Impact

Voorlopig blijft de huidige invoerroute van hulpvragen via ParnasSys ook nog beschikbaar. Voor scholen is de nieuwe invoermethode echter wel zichtbaar en bruikbaar zonder dat u daar als applicatiebeheerder invloed op heeft. Wij raden u daarom aan om ervoor te zorgen dat u voorbereid bent op het in gebruik nemen van deze nieuwe methode, of eindgebruikers tijdig te informeren tot nader order de nieuwe methode nog niet te gebruiken.

Zodra er actieve aanvraagtypes zijn ingesteld in uw Kindkans-omgeving, worden deze vanaf dat moment als enige optie getoond in de nieuwe werkwijze om een hulpvraag in te dienen via ParnasSys. Het is voor u van belang om te controleren of dat voor u geldt en of deze aanvraagtypes bruikbaar zijn, of dat u deze wilt deactiveren.

In de praktijk wijzigt er in de werkwijze vooral iets voor eindgebruikers die hun hulpvragen indienen via ParnasSys.

Werking

Voor eindgebruikers van de koppeling ParnasSys-Kindkans (de scholen) is een handleiding beschikbaar via onze website, die u met hen kunt delen.

Voor u als applicatiebeheerder van Kindkans, is ons advies om als u dat nog niet deed, te werken met aanvraagtypes en automatische statuswijzigingen.

Het is in elk geval van belang dat u controleert of er (in het verleden) aanvraagtypes zijn aangemaakt in uw Kindkans-omgeving. Zodra er actieve aanvraagtypes zijn, worden deze namelijk als enige keuze-opties getoond in ParnasSys bij het indienen van een nieuwe hulpvraag.

Aanvraagtypes

Het is mogelijk om in Kindkans te werken met een lijst met aanvraagtypes waaruit gebruikers kunnen kiezen. Daarbij kunt u ook een format aangeven voor het veld *Omschrijving*. Dat zorgt voor eenduidige en duidelijke hulpvragen, met een volledige omschrijving.

Via *Beheer > Lijsten > Aanvraagtypes* kunt u de aanvraagtypes voor uw samenwerkingsverband invoeren, wijzigen of bekijken. Eventuele *bijlagen* die u toevoegt bij deze aanvraagtypes, zijn in ParnasSys niet in te zien, evenals de *toelichting* bij het aanvraagtype.

Wij raden u aan in elk geval een aanvraagtype *Aanvraag TLV* aan te maken.

Automatische statuswijzigingen

Een bepaald arrangement of een bepaalde TLV-soort kan automatisch leiden tot een bepaalde status. Wanneer gebruikers d.m.v. een aanvraagtype een vaste titel aan een Hulpvraag geven, is het eenvoudig om op basis van deze hulpvraagtitel een status toe te kennen aan een hulpvraag, zodat deze niet met de (standaard)status *aanmelding* in Kindkans komt te staan.

De status die Kindkans automatisch moet toekennen bij een bepaalde hulpvraagtitel definieert u via *Beheer > Lijsten > Statussen > Hulpvraag*.

Status	
Regiostatus	
Hulpvraagstatus	? <input type="text" value="ALGEMEEN_01"/>
Icoon en kleur	? <input type="text" value="DOORZETTEN"/>
Regiostatus	<input type="text" value="aanvraag TLV"/>
Vergrendeld	? <input type="checkbox"/>
Coördinator	? <input type="text"/>
Hulpvraag	? <input type="text" value="aanvraag TLV"/>
Status bij bijlagen toevoegen	? <input type="text" value="Kies..."/>
Omschrijving	? <input type="text"/>

U voert bij *Hulpvraag* een (deel van de) hulpvraagtitel in. Bij het nieuw aanmaken van een hulpvraag waarin de ingevoerde term voorkomt in de titel van de hulpvraag wijzigt Kindkans de (standaard)status *aanmelding* automatisch in de bewuste status.

Begeleiding mogelijk

Het is ook mogelijk om u in dit proces te begeleiden. Neem over de mogelijkheden om met u mee te denken en technisch te begeleiden naar de gewenste inrichting gerust contact op.

Aanpassingen vanuit ministerie bij TLV's sbo

Vanuit enkele samenwerkingsverbanden bereikte ons de vraag naar de mogelijkheden die Kindkans biedt bij de nieuwe regelgeving in het afgeven van TLV's voor het sbo.

Achtergrond

Om ervoor te zorgen dat in jullie samenwerkingsverband de regelgeving wordt gevolgd is het volgende van belang:

- U actualiseert waar nodig de *Schoolbrief* en *Ouderbrief*;
- U werkt met een automatische nummering voor TLV's, waarbij u *eigen voorloopnummers* gebruikt voor een aanvraag TLV voor het sbo, een aanvraag TLV so en eventueel voor arrangementen.

Impact

Veel samenwerkingsverbanden maken al gebruiken de automatische nummering en van eigen voorloopnummers. In die inrichting is er doorgaans ook sprake van een eigen voorloopnummer voor een aanvraag TLV voor het sbo. Voor deze samenwerkingsverbanden verandert er niets aan de inrichting van de nummering in Kindkans. Als u via uw TLV-nummers niet het onderscheid kunt maken tussen TLV's voor het sbo en andere TLV's, dan is een andere inrichting waarschijnlijk relevant.

Veel samenwerkingsverbanden vermelden (onder meer) al een einddatum in de brief aan de ouders en de school. Voor deze samenwerkingsverbanden verandert er niets aan de inrichting van de brieven in Kindkans. Als u in de brieven geen einddatums vermeldt, dan is een andere inrichting waarschijnlijk relevant.

Werkwijze

Het ministerie stelt inmiddels nieuwe eisen aan de inhoud van de *Schoolbrief* en de *Ouderbrief* die u vanuit Kindkans opvraagt bij het afgeven van een TLV voor het sbo. Zo moet een TLV een einddatum hebben, die in de brief staat genoemd. Mogelijk moet u naar aanleiding daarvan uw eigen schoolbrief en ouderbrief aanpassen.

Volgens de brief van het ministerie d.d. 7 juni 2021 moet ook een TLV voor het sbo minimaal de volgende gegevens vermelden.

Toelaatbaarheidsverklaring	Periode gegevens
Datum ingang tlv	De datum waarop de tlv geldig wordt.
Swv-nummer	Het administratienummer volgens de Basisregistratie Instellingen (BRIN) van het swv welke de tlv van de leerling heeft afgegeven.
Beschikkingnummer TLV	Het nummer dat door het swv is afgegeven voor het registreren van de tlv van de leerling. Toelichting: <ul style="list-style-type: none"> • pos 1 t/m. 6 = nummer van het swv; • pos 7 = koppelteken; • pos 8 t/m. 11 = jaartal van afgifte; • pos 12 = koppelteken; • pos 13 t/m 17 = volgnummer met voorloopnullen.
Toelaatbaar verklaard tot	SBO
Datum einde tlv	De laatste datum waarop de tlv geldig is (dit is altijd 31-07-EEJJ).

Zie voor deze en meer informatie ook de bijlage met de brief van het ministerie 'Gevolgen vereenvoudiging bekostiging po voor toelaatbaarheidsverklaringen speciaal basisonderwijs'.

Aanpassen van Ouderbrief en Schoolbrief

Mocht het nodig zijn om uw *Ouderbrief* en *Schoolbrief* aan te passen, raadpleeg dan voor meer informatie hoofdstuk 8 *Werken met brieven* uit de handleiding voor applicatiebeheerders.

- U vindt de handleiding ook op www.kindkans.nl bij *Downloads > Applicatiebeheerders > Handleiding voor applicatiebeheerders over de inrichting van Kindkans*.
- U kunt deze handleiding ook vinden via de volgende link:
https://www.kindkans.nl/media/pages/downloads/4085040507-1600957500/kindkans-inrichting_4.pdf

Aanpassen van schikkingsnummer

Conform de nieuwe regelgeving zou in uw Kindkans-omgeving een TLV voor het sbo een uniek beschikkingsnummer moeten hebben. Ons advies is daarbij om alle TLV's voor het sbo vanaf nu te laten starten met een eigen voorloopnummer, bijvoorbeeld 50. Voor een TLV voor het so kunt u dan een ander of geen voorloopnummer instellen.

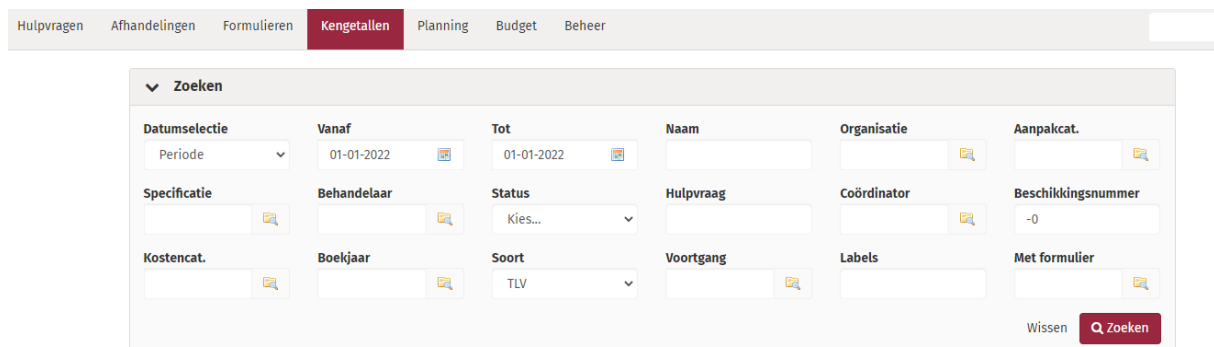
Een TLV voor het sbo krijgt dan bijvoorbeeld een nummer als PO9999-2021-50020 en een TLV voor het so bijvoorbeeld een nummer als PO9999-2021-00020.

Afhankelijk van uw huidige situatie, hebben TLV's sbo nu geen uniek beschikkingsnummer of eigen voorloopnummer.

Op het tabblad *Kengetallen* kunt u eenvoudig opvragen welke TLV's nog lopen op 1 februari 2022 en daarbij niet beschikken over een beschikkingsnummer met een voorloopgetal. Daarvoor kiest u de volgende filtering

- *Datumselectie*: Periode
- *Vanaf*: 01-02-2022
- *Tot*: 01-02-2022
- *Soort*: TLV
- *Beschikkingsnummer*: -0

Hieronder vindt u een voorbeeld van een dergelijk filter:



The screenshot shows a navigation bar with tabs: Hulpvragen, Afhandelingen, Formulieren, Kengetallen (selected), Planning, Budget, and Beheer. Below the navigation bar is a search filter form titled 'Zoeken'. The form contains the following fields:

Datumselectie	Vanaf	Tot	Naam	Organisatie	Aanpakcat.
Periode	01-01-2022	01-01-2022			
Specificatie	Behandelaar	Status	Hulpvraag	Coördinator	Beschikkingsnummer
		Kies...			-0
Kostencat.	Boekjaar	Soort	Voortgang	Labels	Met formulier
		TLV			

At the bottom right of the form, there are buttons for 'Wissen' and 'Zoeken'.

Mocht het nodig zijn om uw *beschikingsnummers* aan te passen, raadpleeg dan voor meer informatie paragraaf 5.5. over *TLV-soorten* uit de handleiding voor applicatiebeheerders. Raadpleeg tevens paragraaf 1.1 over *Algemene instellingen* om de *Automatische nummering bij Aanpak en TLV* in te stellen.

- U vindt de handleiding ook op www.kindkans.nl bij *Downloads > Applicatiebeheerders > Handleiding voor applicatiebeheerders over de inrichting van Kindkans*.
- U kunt deze handleiding ook vinden via de volgende link:
https://www.kindkans.nl/media/pages/downloads/4085040507-1600957500/kindkans-inrichting_4.pdf

Maatwerkenaanbod

Wanneer nog lopende TLV's sbo in uw samenwerkingsverband een nieuw beschikingsnummer (met voorloopnummer) moeten krijgen, kunnen wij u daarbij helpen. Zo kunnen wij bijvoorbeeld alle TLV's met bepaalde *TLV-soort* de nummers omzetten van een voorloop-0, naar een eigen voorloopnummer, bijvoorbeeld 50. Neem over de mogelijkheden contact op met onze helpdesk.