

Kindkans



Wijzigingen april 2021

Versie 9-4-2021



Wijzigingen in Kindkans per 9 april 2021

Inleiding.....	3
Overlegronde met besloten deelname instellen	4
Rechten inzien en exporteren	5
Brin zoeken	7

Inleiding

In de volgende nieuwsbrief nemen we u mee in enkele vernieuwingen en verbeteringen in Kindkans.

De planning is om deze vernieuwingen in te laten gaan op 9 april 2021.

Impact

Mocht u voor die tijd deze nieuwsbrief niet volledig door kunnen nemen, dan heeft dit naar onze inschatting geen noemenswaardige invloed op eindgebruikers: voor hen verandert er pas wat als u kiest om een optie in gebruik te gaan nemen. Lees eventueel bij de verbetering ook even de tekst onder het kopje *Impact*.

De wijzigingen in deze release zijn bedoeld om:

- als gebruiker overlegondes met besloten deelname in te kunnen stellen, waarbij niet alleen uitsluitend de organisator van de overlegonde en deelnemers in de overlegonde kunnen reageren, maar ook uitsluitend de organisator en de deelnemers de overlegonde kunnen inzien;
- als applicatiebeheerder de rechten per rol makkelijker kunnen inzien en exporteren;
- als applicatiebeheerder de brin bij een school makkelijker kunnen vinden en instellen.

We hopen dat u met deze vernieuwingen en verbeteringen uw werk nog beter of handiger kunt uitvoeren.

Neem rustig contact op via helpdeskkindkans@gouwe-academie.nl als u vragen heeft.

Met vriendelijke groeten,

Jan Hulst, namens Kindkans

Overlegronde met besloten deelname instellen

Bij een overlegronde kunt u de deelname op besloten instellen.

De planning is dat vanaf vrijdag 9 april het volgende geldt:

Achtergrond

Bij een overlegronde hebben enkele samenwerkingsverbanden de behoefte aangegeven om alleen de deelnemers van een (bepaalde) overlegronde ook inzage in de overlegronde te geven.

Dit is een aanvulling op de al bestaande mogelijkheid *Besloten reacties* om de reacties van een (bepaalde) overlegronde in te stellen op besloten. Met de optie *Besloten reacties* zijn de reacties uitsluitend te lezen door de organisator.

Impact

Bij een overlegronde met een besloten deelname kunnen alleen de organisator en deelnemers de overlegronde en reacties inzien.

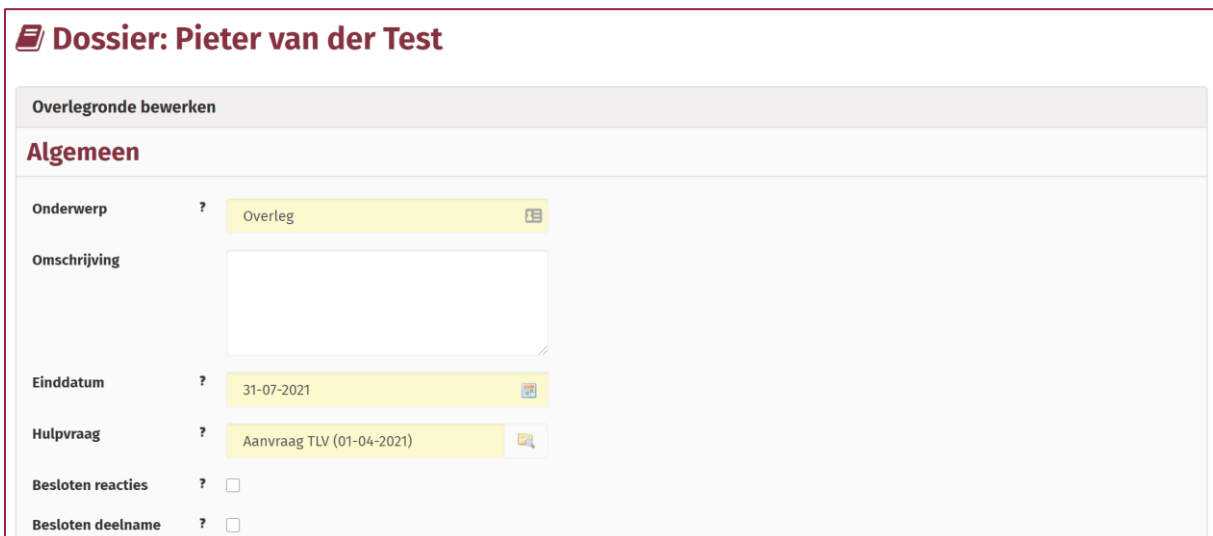
Bij een overlegronde zonder besloten deelname mogen alle gebruikers met het leesrecht overlegroendes én met toegang tot het dossier van de leerling de overlegronde inzien.

Standaard is deze optie niet aangevinkt. Er wijzigt dus uitsluitend iets als deze optie wordt aangevinkt. Bij bestaande overlegroendes waar gekozen is voor *Besloten reacties* wordt eenmalig ook *Besloten deelname* ingesteld.

Werking

U kunt bij een *Overlegronde* het veld *Besloten deelname* aanvinken via de volgende stappen:

- Klik bij de leerling op *Overlegronde > Nieuwe overlegronde toevoegen*.
- Vink *Besloten deelname* aan.
- Klik op *Opslaan*.



Dossier: Pieter van der Test

Overlegronde bewerken

Algemeen

Onderwerp ? Overleg

Omschrijving

Einddatum ? 31-07-2021

Hulpvraag ? Aanvraag TLV (01-04-2021)

Besloten reacties ?

Besloten deelname ?

Rechten inzien en exporteren

Als applicatiebeheerder kunt u via *Beheer > Accounts > Rechten* makkelijk rechten per rol inzien en eventueel exporteren. Hetzelfde geldt voor de lees- en schrijfrechten voor formulieren via *Beheer > Accounts > Formulieren lezen* of *Formulieren schrijven*.

Tevens kunt u eenvoudig controleren bij welke externe rollen wellicht ten onrechte schrijfrechten zijn ingesteld.

De planning is dat vanaf vrijdag 9 april het volgende geldt:

Achtergrond

Bij de rollen en rechten hebben meerdere samenwerkingsverbanden de behoefte aangegeven om makkelijk de rechten van een rol of van meerdere rollen te kunnen inzien en eventueel te exporteren.

Impact

Er wijzigt in de praktijk uitsluitend iets voor applicatiebeheerders.

Werking

U kunt de rechten inzien via de volgende stappen:

- Klik *Beheer > Accounts > Rechten*.
- Filter bij *Rol* op een specifieke *Rol* of kies andere filteropties.
- Klik op *Zoeken*.
- Klik eventueel rechtsonder op de knop *Exporteren naar Excel*.
- Klik eventueel op *>>* bij een specifiek recht om de rechten van de rol te bewerken.

Zoeken					
Recht	Rechttype	Hulpvraagstatus	Rol	Roatype	AVG-advies
	Kies...	Kies...	IB'er	Kies...	Kies...
					Wissen <input type="button" value="Zoeken"/>
Recht	Omschrijving		Rol	Roatype	Opties
hulpvraag.HulpvraagAdviesrondeRead	Overlegondes bekijken en eigen reacties invullen/bewerken		IB'er	Intern	»
hulpvraag.HulpvraagDeskundigenadviesAanvragenWrite	Deskundigenadvies aanvragen en bewerken		IB'er	Intern	»
hulpvraag.HulpvraagAanpakRead	Aanpakken bekijken		IB'er	Intern	»

U kunt filteren op verschillende kenmerken:

- *Recht* – U filtert op een specifiek recht of een specifieke reeks rechten;
- *Rechttype* – U filtert op lees- of schrijfrechten;
- *Hulpvraagstatus* – U filtert op rechten rond hulpvraagstatussen of juist zonder deze rechten;
- *Rol* – U filtert op een specifieke rol;
- *Roatype* – U filtert op interne rollen of externe rollen.
- *AVG-Advies* – U filtert op mogelijk ten onrechte ingestelde schrijfrechten bij externe rollen.

Externe rollen met een schrijfrecht (anders dan bijlagen toevoegen) verdienen uw controle. Het kan natuurlijk een bewuste keuze zijn om een specifieke externe rol een schrijfrecht geven. In de praktijk zijn schrijfrechten bij externe rollen echter vrij uitzonderlijk en in het kader van de AVG de moeite van controleren waard.

Op vergelijkbare wijze kunt u ook de lees- en schrijfrechten voor formulieren inzien en eventueel exporteren via *Beheer > Accounts > Formulieren lezen* of *Formulieren schrijven*.

Brin zoeken

Als applicatiebeheerder kunt u bij *Beheer > Organisatie > Instelling* makkelijker zoeken op de brin van een school.

De planning is dat vanaf vrijdag 9 april het volgende geldt:

Achtergrond

Bij het instellen van een brin bij een school is de behoefte aangegeven om makkelijker te kunnen zoeken naar een brin door te kunnen zoeken op schoolnaam of plaatsnaam.

Impact

Er wijzigt in de praktijk uitsluitend iets voor applicatiebeheerders.

Werking

U kunt zoeken naar een brin via de volgende stappen:

- Klik *Beheer > Organisatie > Instelling > Bewerken*.
- Kies bij *Brin* voor de zoekknop met de loep.
- Filter op (een deel van de) *Naam* (van de school) of (een deel van de) *Plaats*.
- Klik op *Zoeken*.

Brin selecteren

▼ Zoeken

Code	Naam	Plaats
<input type="text"/>	wegwijze	berken

Wissen

Brincode	Organisatie	Straat	Plaats	Onderwijssector	Opties
06WX	Basisschool De Wegwijzer	Prins Clausstraat 1	BERKENWOUDE	Basisschool	»