

Kindkans



Wijzigingen oktober 2022

Versie 1-10-2022



Vernieuwingen rond Kindkans per oktober 2022

Inleiding.....	3
Toevoegen van een nieuw account	4

Inleiding

In deze nieuwsbrief nemen we u mee in enkele vernieuwingen en actualiteiten rond Kindkans.

De planning is om de vernieuwingen in te laten gaan per 1 oktober 2022.

Impact

Mocht u voor die tijd deze nieuwsbrief niet volledig door kunnen nemen, dan heeft dit naar onze inschatting niet veel invloed op eindgebruikers: bij een overlegronde, een vergadering en een extra toegang is het toevoegen van een nieuw account gewijzigd.

In deze nieuwsbrief vindt u een beschrijving van manier waarop Kindkans u kan ondersteunen bij het vormgeven van deze nieuwe werkwijze.

We hopen dat u met deze vernieuwingen en verbeteringen uw werk nog beter of handiger kunt uitvoeren.

Neem gerust contact op via helpdeskkindkans@gouwe-academie.nl als u vragen heeft.

Met vriendelijke groeten,

Jan Hulst, namens Kindkans

Toevoegen van een nieuw account

Het toevoegen van een nieuw account bij een overlegronde, een vergadering en een extra toegang wijzigt.

De planning is dat vanaf 1 oktober 2022 het volgende geldt:

Achtergrond

Bij het toevoegen van een nieuw account bij een overlegronde, een vergadering of een extra toegang kan een gebruiker aangeven welk type account hij of zij toevoegt:

- Ouder
- Schoolteamlid
- Overig

Een *Ouder* of *Schoolteamlid* krijgt een gastaccount bij de school van de gekoppelde hulpvraag bij de overlegronde of extra toegang. Dit geldt ook bij een vergadering als er één of meer hulpvragen worden toegevoegd van dezelfde school.

Een nieuw account van het type *Overig* krijgt een gastaccount bij het samenwerkingsverband.

Een belangrijke reden hiervoor is de vraag van meerdere samenwerkingsverbanden om de intern begeleider van de school ook zelf gastaccounts op het niveau van het samenwerkingsverband (bijvoorbeeld een lid van een ondersteunings- of wijkteam) toe te kunnen voegen, met behoud van de mogelijkheid om een ouder of schoolteamlid toe te voegen. Dat is in deze versie mogelijk.

Tevens hoeft de aanduiding *Specialisme* bij het type *Ouder* niet langer ingevoerd.

Gastaccount op school- of regioniveau

Voor alle duidelijkheid: een gastaccount op het niveau van het samenwerkingsverband heeft uitsluitend toegang tot hulpvragen waaraan hij of zij door een andere gebruiker is gekoppeld, bijvoorbeeld via een overlegronde, via een vergadering of via een extra toegang. Of als coördinator van een hulpvraag, als behandelaar van een aanpak of als specifieke gekozen invuller of specifiek gekozen lezer van een formulier.

Een gastaccount op het niveau van het samenwerkingsverband is – in tegenstelling tot ouders en schoolteamleden – waar nodig ook te nodigen bij een hulpvraag door andere scholen.

Beheer

Als applicatiebeheerder kunt u bij *Beheer > Accounts* filteren op accounts met de rol *Gast* en waar nodig verbeteringen doorvoeren: u kunt ook meer of andere rechten toekennen door de gast een andere externe rol te geven, de naamgeving of de aanduiding van het specialisme verbeteren.

Impact

Het invoeren van een nieuw account bij een overlegronde, vergadering of toegang wijzigt licht.

Deelnemer toevoegen ✕

Bestaand of nieuw

Nieuw account ▼

Type ?

Kies... ▼

- Kies...
- Ouder
- Schoolteamlid
- Overig

Tussenvoegsel

Achternaam

Email

Werking

Het invoeren van een nieuw account bij de stap *Nieuw account*:

- Kies *Nieuw account*;
- Kies bij *Type* voor *Ouder*, *Schoolteamlid* of *Overig*;
- Voer de velden in, bij het type *Schoolteamlid* of *Overig* verschijnt ook het veld *Specialisme*;
- Klik op *Opslaan*.