

## Verwerkersovereenkomst Kindkans (versie 4.0 april 2023)

### Bijlage 1: privacybijsluiter

Burgemeester Jamessingel 2  
2803 PD GOUDA  
KvK 81749481  
info@gouwe-academie.nl  
www.gouwe-academie.nl

#### A. Contactgegevens

Voor vragen of opmerkingen over deze Privacybijsluiter of de werking van dit product en/of deze dienst, kunt u terecht bij:

	Functie en naam contactpersoon	Contactgegevens
Verwerker	Dhr. Bart Vollmuller, manager	Tel. (06) 52581155. E-mail: a.m.vollmuller@gouwe-academie.nl

#### B. Versienummer en versiedatum

Versie 4.0, april 2023.

#### C. Algemene informatie

Naam product en/of dienst	Kindkans
Naam Verwerker en vestigingsgegevens	Gouwe Academie B.V. Burgemeester Jamessingel 2 2803 PD Gouda
Link naar Leverancier	<a href="http://www.gouwe-academie.nl">www.gouwe-academie.nl</a>
Link naar productpagina	<a href="http://www.kindkans.nl">www.kindkans.nl</a>
Beknopte uitleg en werking product en/of dienst	Webbased applicatie voor ondersteunen van Passend Onderwijs in samenwerkingsverbanden en onderwijsinstellingen.
Doelgroep (po/vo/(v)so/mbo)	Scholen, besturen en samenwerkingsverbanden.
Gebruikers (Onderwijsdeelnemers/ ouders/verzorgers/medewerkers)	Schoolteamleden (m.n. intern begeleiders), bestuursleden, samenwerkingsverbanden (m.n. administratie, coördinatoren en uitvoerende personen) en ouders/verzorgers.

#### D. Omschrijving specifieke producten en/of diensten

De Verwerker dient in de onderstaande tabel een omschrijving te geven van de specifiek aangeboden producten en/of diensten en bijbehorende Verwerkingen van Persoonsgegevens. Hierbij worden ook koppelingen en uitwisseling met derde partijen beschreven. Daarbij moet apart worden aangegeven of de verwerking noodzakelijk is voor het aanbieden van de producten en/of diensten, dan wel optioneel is.

1. Producten en/of diensten en bijbehorende Verwerkingen die een onlosmakelijk onderdeel vormen van het aangeboden product en/of de aangeboden dienst.

Omschrijving product en/of dienst	Bijbehorende Verwerking(en)
Binnen Kindkans worden persoonsgegevens verwerkt van leerlingen in het kader van 'passend onderwijs'. Dit betekent dat persoonsgegevens worden verwerkt met als doel het verdelen	De verwerkingen door Gouwe Academie ten behoeve van de Kindkans applicatie vinden primair plaats om de persoonsgegevens van leerlingen te verwerken met het oog op uitvoeren van de taken van een samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 18a Wet PO en artikel 17a Wet VO en art. 28a Wet op de expertisecentra. Hierbij worden via Kindkans met name samenwerkingsverbanden (m.n. administratie, coördinatoren en uitvoerende personen), schoolteamleden (m.n. intern begeleiders), bestuursleden en ouders/verzorgers in staat gesteld dossiers bij te houden en relevante informatie te verwerken teneinde de leerling in staat te stellen passend onderwijs te volgen en dit te faciliteren met de benodigde middelen. Een en ander om een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen te realiseren, zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen





Omschrijving product en/of dienst	Bijbehorende Verwerking(en)
van middelen, het toewijzen van arrangementen of toelaatbaarheidsverklaringen of het gezamenlijk vergaderen met onderwijs, gemeente en zorgverleners.	doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke vorm van onderwijs krijgen.
	<p>Het samenwerkingsverband heeft hierbij als taak:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>het vaststellen van een ondersteuningsplan,</li><li>het verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen, bedoeld in het tweede lid,</li><li>het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het Speciaal Basisonderwijs of Leerwegondersteunend onderwijs of Praktijkonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het Speciaal (Voortgezet) Onderwijs, op verzoek van het bevoegd gezag van een school als bedoeld in het tweede lid waar de leerling is aangemeld of ingeschreven, en</li><li>het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school als bedoeld in het tweede lid waar de leerling is aangemeld of ingeschreven.</li></ol> <p>Bij het gebruik van Kindkans vinden de volgende verwerkingen plaats:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Het handmatig of geautomatiseerd ontvangen en opslaan van leerlinggegevens.</li><li>Het aanmaken en muteren van accountgegevens van onderwijsondersteunende gebruikers van samenwerkingsverbanden en onderwijsinstellingen.</li><li>Het administreren en bijhouden van toegangsgegevens (inlognamen en verdere authenticatie gegevens) van gebruikers van Kindkans.</li><li>Het verzorgen van opslag van mutatie en toegang tot de persoonsgegevens van Kindkans (waaronder logging-gegevens).</li><li>Het verwerken en bijhouden van alle relevante (persoons)gegevens van leerlingen die passend onderwijs nodig hebben, inclusief eventuele gegevens betreffende de gezondheid (artikel 18a lid 13 Wet PO en artikel 17a lid 14 Wet VO en artikel 28a Wet op de expertisecentra) / bijzondere persoonsgegevens, zoals deze (strikt) noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de verplichtingen inzake passend onderwijs, zoals bedoeld in de Wet PO, Wet VO en Wet op de expertisecentra. Hierbij hoort eveneens het verwerken van (persoons)gegevens betreffende administratieve verplichtingen.</li><li>Het verlenen van inzage aan verwerkingsverantwoordelijke(n) inzake persoonsgegevens, logging en het meewerken aan het uitoefenen van de overige rechten van betrokkenen, waaronder het rectificeren, dan wel verwijderen van persoonsgegevens.</li><li>Het beschikbaar stellen van persoonsgegevens aan derden, die enkel onder verantwoordelijkheid van de verwerkingsverantwoordelijke toegang kunnen krijgen tot bepaalde zorgvuldig gekozen informatie omtrent de leerling waarvoor (een verzoek tot het verlenen van) passend onderwijs gevraagd is.</li><li>Het bijhouden van alle administratieve verplichtingen van het samenwerkingsverband en onderwijsinstellingen in het kader van passend onderwijs en toelaatbaarheidsverklaringen.</li><li>Het ter beschikking stellen van informatie, waaronder persoonsgegevens aan deskundigen in het kader van advisering over toelaatbaarheid, en leden van adviescommissies, zoals bedoeld in de Wet PO, Wet VO en Wet op de expertisecentra.</li></ol>



Omschrijving product en/of dienst	Bijbehorende Verwerking(en)
	10. Het ter beschikking stellen van adviezen en informatie aan daartoe bevoegde ouders/verzorgers.
	Het samenwerkingsverband dan wel de onderwijsinstelling beslist zelfstandig en onder eigen verantwoordelijkheid wie zij uitnodigt om toegang te kunnen krijgen tot bepaalde informatie zoals verwerkt binnen Kindkans.

2. Aanvullende optionele producten en/of diensten en bijbehorende Verwerkingen die de Verwerker aanbiedt. In de laatste kolom kruist de Samenwerkingsverband aan of deze akkoord gaat met de aanvullende optionele producten en/of diensten en bijbehorende Verwerking(en).

Omschrijving product en/of dienst	Bijbehorende Verwerking(en)	Akkoord Samenwerkingsverband / schoolbestuur
Data-analyse	Het analyseren van de data in Kindkans	<input type="checkbox"/>
Data-bewerking	Het opmaken van rapportage op basis van de analyse	<input type="checkbox"/>

## E. Doeleinden voor het verwerken van Persoonsgegevens<sup>1</sup>

Verwerking van Persoonsgegevens met behulp van Digitale Onderwijsmiddelen door Samenwerkingsverbanden vindt plaats ten behoeve van het verzorgen van onderwijs, waaronder het voorbereiden, uitvoeren, evalueren en ondersteunen van het onderwijs(proces) en het begeleiden en volgen van Onderwijsdeelnemers (in hun leerproces). Hieronder staat aangegeven welke meer specifieke doeleinden van toepassing zijn op het product of de dienst.

Doeleinde	Aankruisen indien van toepassing op product of dienst
De organisatie, het kunnen geven en volgen van onderwijs, het begeleiden en volgen van leerlingen of het geven van school- en studieadviezen, waaronder: <ul style="list-style-type: none"><li>• het bijhouden van persoonlijke (waaronder medische) omstandigheden van een leerling en de gevolgen daarvan voor het volgen van onderwijs;</li><li>• het ondersteunen van leerkrachten, begeleiders, adviseurs en andere medewerkers binnen het samenwerkingsverband, dan wel de onderwijsinstelling;</li><li>• de communicatie met leerlingen en ouders en medewerkers van de onderwijsinstelling;</li><li>• financieel beheer;</li><li>• monitoring en verantwoording ten behoeve van, met name: de geboden ondersteuning van leerlingen bij passend onderwijs;</li><li>• het verkrijgen van adviezen van deskundigen;</li><li>• het uitwisselen van Persoonsgegevens met Derden, waaronder:</li><li>• toezichthoudende instanties en zorginstellingen in het kader van de uitvoering van hun (wettelijke) taak;</li><li>• onderwijsinstellingen en samenwerkingsverbanden in het kader van passend onderwijs, regionale overstappen;</li><li>• partijen betrokken bij passend onderwijs voor zover noodzakelijk en wettelijk toegestaan.</li></ul>	<input checked="" type="checkbox"/>
Het geleverd krijgen/in gebruik kunnen nemen van Kindkans conform de afspraken die zijn gemaakt tussen het samenwerkingsverband en/of de onderwijsinstelling en Gouwe Academie.	<input checked="" type="checkbox"/>

<sup>1</sup> Voor Samenwerkingsverbanden/schoolbesturen is in de toelichting een overzicht opgenomen van de relatie tussen de in onderdeel E benoemde verwerkingsdoeleinden en de (hoofd)bedrijfsfuncties in de FORA. Samenwerkingsverbanden/schoolbesturen kunnen aan de hand van dit overzicht in de toelichting de specifieke verwerkingsdoeleinden selecteren die van toepassing zijn, aangevuld met de (hoofd)bedrijfsfuncties in de FORA.



Doeleinde	Aankruisen indien van toepassing op product of dienst
Het verkrijgen van toegang tot Kindkansen, waaronder de identificatie, authenticatie en autorisatie.	<input checked="" type="checkbox"/>
De beveiliging, controle en preventie van misbruik en oneigenlijk gebruik en het voorkomen van inconsistentie en onbetrouwbaarheid in de, met behulp van Kindkansen, Verwerkte Persoonsgegevens.	<input checked="" type="checkbox"/>
De continuïteit en goede werking van Kindkansen conform de afspraken die zijn gemaakt tussen het samenwerkingsverband en / of de onderwijsinstelling en Gouwe Academie, waaronder het laten uitvoeren van onderhoud, het maken van een back-up, het aanbrengen van verbeteringen na geconstateerde fouten of onjuistheden en het krijgen van ondersteuning.	<input checked="" type="checkbox"/>
Het beschikbaar stellen van Persoonsgegevens voor zover noodzakelijk om te kunnen voldoen aan de wettelijke eisen die worden gesteld aan de applicatie van Kindkansen.	<input checked="" type="checkbox"/>
De uitvoering of toepassing van (een) andere wet(telijke verplichtingen).	<input checked="" type="checkbox"/>
Het door de Samenwerkingsverband/schoolbestuur beschikbaar kunnen stellen van (geanonimiseerde of gepseudonimiseerde) Persoonsgegevens voor wetenschappelijk onderzoek of statistische doeleinden ten behoeve van het (optimaliseren van het) leerproces of het beleid van het Samenwerkingsverband/schoolbestuur, dat wordt uitgevoerd op basis van strikte voorwaarden vergelijkbaar met bestaande gedragscodes op het terrein van onderzoek en statistiek.	<input checked="" type="checkbox"/>
Het door de Samenwerkingsverband/schoolbestuur voor onderzoeks- en analysedoeleinden beschikbaar kunnen stellen van geanonimiseerde Persoonsgegevens om daarmee de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding te verbeteren.	<input checked="" type="checkbox"/>

## F. Categorieën Persoonsgegevens inclusief bewaartermijnen

- De volgende Persoonsgegeven per categorie Betrokkene worden verwerkt.

### Betrokkene: Onderwijsdeelnemer

Categorie persoonsgegevens	Specificatie	Aankruisen indien van toepassing op Verwerking(en)
Contactgegevens	Voorna(a)m(en)	<input checked="" type="checkbox"/>
	Voorletter(s)	<input checked="" type="checkbox"/>
	Achternaam	<input checked="" type="checkbox"/>
	Geslacht	<input checked="" type="checkbox"/>
	Woonadres	<input checked="" type="checkbox"/>
	Postcode	<input checked="" type="checkbox"/>
	Woonplaats	<input checked="" type="checkbox"/>
	Telefoonnummer	<input checked="" type="checkbox"/>
	E-mailadres (privé)	<input type="checkbox"/>
	E-mailadres (school)	<input checked="" type="checkbox"/>
Burgerservicenummer (BSN) of PGN*	Alleen indien noodzakelijk, zoals bij dyslexietrajecten	<input checked="" type="checkbox"/>
Onderwijsdeelnemer-nummer	Een administratienummer dat Onderwijsdeelnemers identificeert	<input checked="" type="checkbox"/>
ECK-ID		<input type="checkbox"/>
Nationaliteit		<input type="checkbox"/>
Geboortedatum		<input checked="" type="checkbox"/>
Geboorteplaats		<input type="checkbox"/>



Categorie persoonsgegevens	Specificatie	Aankruisen indien van toepassing op Verwerking(en)
Financiële gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van gelden en bijdragen	Bankrekeningnummer	<input type="checkbox"/>
	Facturenadministratie	<input type="checkbox"/>
Gegevens over gezondheid*	Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de Betrokkene of op verzoek van de Onderwijsdeelnemer worden verwerkt, een en ander voor zover noodzakelijk voor het onderwijs	<input checked="" type="checkbox"/>
Godsdienst*	Gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de Betrokkene, voor zover die noodzakelijk zijn voor het onderwijs of op verzoek van de Onderwijsdeelnemer worden verwerkt, een en ander voor zover noodzakelijk voor het onderwijs	<input type="checkbox"/>
Studievoortgang	Klas / leerjaar / ILT-code	<input checked="" type="checkbox"/>
	Examinering	<input type="checkbox"/>
	Studievoortgang en/of studietraject	<input checked="" type="checkbox"/>
	Begeleiding Onderwijsdeelnemers, inclusief handelingsplan	<input checked="" type="checkbox"/>
	Aan- en afwezigheidsregistratie	<input type="checkbox"/>
Onderwijsorganisatie	Gegevens met het oog op de organisatie van het onderwijs (zoals een rooster) en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen	<input checked="" type="checkbox"/>
Beeldmateriaal	Foto's en videobeelden (beeldmateriaal) van Betrokkene met of zonder geluid van activiteiten van de Samenwerkingsverband	<input type="checkbox"/>
Gebruikersgegevens	Inloggegevens, wachtwoorden en gebruikersnamen	<input type="checkbox"/>
	IP-adres	<input type="checkbox"/>
Andere Persoonsgegevens, namelijk	Hulpvraag en bijlagen die de hulpvraag onderbouwen, formulieren met extra gegevens rond de hulpvraag, deskundigenadvies.	<input checked="" type="checkbox"/>

\* Dit zijn bijzondere Persoonsgegevens die niet verwerkt mogen worden, tenzij is voldaan aan de eisen van de AVG en de UAVG.

### Betrokkene: ouder/voogd/verzorger

Categorie gegevens	Specificatie	Aankruisen indien van toepassing op Verwerking(en)
Contactgegevens	Voorna(a)m(en)	<input type="checkbox"/>
	Voorletter(s)	<input checked="" type="checkbox"/>
	Achternaam	<input checked="" type="checkbox"/>
	Aanschrijftitel zoals geslacht	<input checked="" type="checkbox"/>
	Woonadres	<input checked="" type="checkbox"/>
	Postcode	<input checked="" type="checkbox"/>
	Woonplaats	<input checked="" type="checkbox"/>
	Telefoonnummer	<input checked="" type="checkbox"/>
	E-mailadres (privé)	<input checked="" type="checkbox"/>



Categorie gegevens	Specificatie	Aankruisen indien van toepassing op Verwerking(en)
Financiële gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van gelden en bijdragen	Bankrekeningnummer	<input type="checkbox"/>
	Facturenadministratie	<input type="checkbox"/>
Gebruikersgegevens	Diagnostische gegevens, loggegevens, metadata, anders namelijk: inloggegevens, gebruikersnamen, en wachtwoorden.	<input checked="" type="checkbox"/>
	IP-adres	<input checked="" type="checkbox"/>

## Betrokkene: medewerker Samenwerkingsverband/schoolbestuur

Categorie gegevens	Specificatie	Aankruisen indien van toepassing op Verwerking(en)	
Contactgegevens	Voorna(a)m(en)	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Voorletter(s)	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Achternaam	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Aanschrijftitel zoals geslacht	<input checked="" type="checkbox"/>	
	E-mailadres (school)	<input checked="" type="checkbox"/>	
Onderwijsorganisatie	NAW-gegevens Samenwerkingsverband/schoolbestuur	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Functie van de gebruikers	<input checked="" type="checkbox"/>	
Beeldmateriaal	Foto's en videobeelden (beeldmateriaal) van Betrokkene met of zonder geluid van activiteiten van de Samenwerkingsverband/schoolbestuur	<input type="checkbox"/>	
Gebruiksgegevens	Diagnostische gegevens, zoals loggegevens, metadata, anders namelijk: inloggegevens, gebruikersnamen, en wachtwoorden.	<input checked="" type="checkbox"/>	
	IP-adres	<input checked="" type="checkbox"/>	

2. Bewaartermijn van de Persoonsgegevens of de criteria om die vast te stellen
- Gouwe Academie hanteert de wettelijke bewaartermijnen, zoals deze gelden voor het verwerken van persoonsgegevens van leerlingen in het kader van passend onderwijs. Deze bewaartermijnen zijn als volgt. Het samenwerkingsverband/schoolbestuur bewaart de gegevens op een plaats die uitsluitend toegankelijk is voor het samenwerkingsverband en de deskundigen. Het samenwerkingsverband bewaart de gegevens tot drie jaar na afloop van:
- de beoordeling van de toelaatbaarheid van de leerling tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs,
  - de advisering over de ondersteuningsbehoefte van de leerling aan het bevoegd gezag van de school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven, of
  - de toewijzing van ondersteuningsmiddelen of ondersteuningsvoorzieningen aan de school, voor zover het voor die toewijzing nodig was gegevens van de leerling als bedoeld in de eerste volzin te verwerken.

Het gemeenschappelijk rapport wordt in de instelling bewaard tot ten minste 3 jaar na het tijdstip waarop de leerling de instelling heeft verlaten dan wel de begeleiding van de leerling door de instelling is beëindigd. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat het gemeenschappelijk rapport wordt bewaard op een plaats die uitsluitend toegankelijk is voor het bevoegd gezag en de met het onderzoek belaste functionarissen.

## Uitvoering van de bewaartermijnen

Samenwerkingsverbanden/schoolbesturen beheren de data in Kindkansen zelf en zijn zelf verantwoordelijk om data verwijderen o.b.v. eigen bewaartermijnen.



## G. Locatie van opslag en Verwerking Persoonsgegevens

Verwerking	Plaats/Land van opslag en Verwerking van de Persoonsgegevens
Kindkans	Amsterdam, Nederland

## H. Subverwerkers

Samenwerkingsverband/schoolbestuur geeft Verwerker door ondertekening van de Verwerkersovereenkomst algemene schriftelijke toestemming voor het inschakelen van een Subverwerker.

Verwerker maakt ten tijde van het afsluiten van de Verwerkersovereenkomst gebruik van de volgende Subverwerkers:

Naam Subverwerker	Educator B.V., Zwolle
Soort Verwerking (beknopte omschrijving taak/dienst waaruit blijkt welke informatie wordt Verwerkt)	Onderhoud en doorontwikkeling applicatie
(Categorie) Persoonsgegevens die de Subverwerker verwerkt	Alle categorieën
Land van opslag/Verwerking Persoonsgegevens door Subverwerker	Nederland
Vestigingsland Subverwerker	Nederland

*Bijlage 1 (Privacybijsluit) maakt onderdeel uit van de afspraken die zijn gemaakt in het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy 4.0, een initiatief van de PO-Raad, VO-raad, MBO Raad, de verschillende betrokken ketenpartijen (MEVW, KBb-E en VDOD) en het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Meer informatie hierover vindt u op [www.privacyconvenant.nl](http://www.privacyconvenant.nl).*