

***Algemene handleiding  
voor het werken met Kindkans***



## **Inhoudsopgave:**

1. Inleiding .....	3
2. Verwerking binnenkomende hulpvragen .....	4
3. Afhandelen hulpvraag door Zorgmakelaar .....	7
4. Adviesronde instellen .....	10
5. Plannen van een nieuwe vergadering .....	13
6. Tijdens een vergadering .....	17
7. Na een vergadering .....	18

## 1. INLEIDING

### **Wat is Kindkans?**

Kindkans is een digitaal hulpmiddel waarmee men alle zorgaanvragen online kan verwerken. Onder 'zorgaanvragen' verstaan we alle aanvragen om bovenschoolse hulp, die een school indient bij het samenwerkingsverband. Door middel van dit systeem worden aanvragen ingediend, maar ook kan informatie worden ingewonnen van deskundigen, digitale adviesrondes worden uitgezet, vergaderingen worden gepland en de kosten bewaakt.

Parnassysgebruikers hebben daarbij het voordeel dat deze aanvragen digitaal vanuit Parnassys verstuurd kunnen worden naar Kindkans.

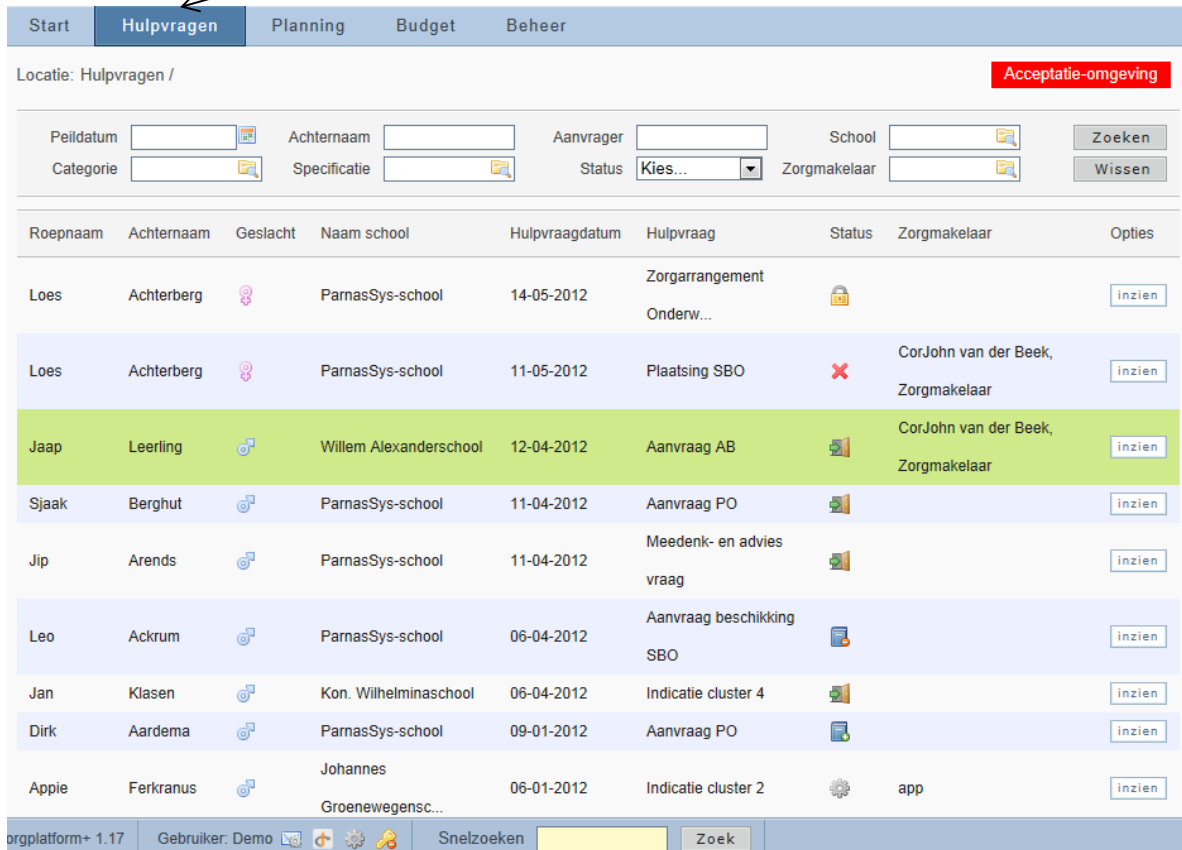
### **Hulpvraag staat centraal**

De kern van Kindkans is de hulpvraag. Vanuit de hulpvraag wordt het hele zorgproces in gang gezet. Intern Begeleiders, zorgcoördinatoren en mentoren kunnen een hulpvraag indienen vanuit hun eigen leerlingvolgsysteem. De relevante gegevens (personalia, gegevens schoolloopbaan) worden automatisch meegeleverd aan Kindkans. Documenten die aanwezig zijn als bestand in de map van de leerling, kunnen worden meegestuurd als bijlage.

Deze handleiding geeft uitleg over de te volgen stappen nadat een hulpvraag vanuit ParnasSys naar het Kindkans is gestuurd. Het is een algemene werkwijze, die gehanteerd **kan** worden, maar die natuurlijk aangepast kan worden aan de specifieke omstandigheden waarin u verkeert.

## 2. VERWERKING BINNENKOMENDE HULPVRAGEN

\* Klik na het inloggen op Hulpvragen. Onderstaand scherm verschijnt.

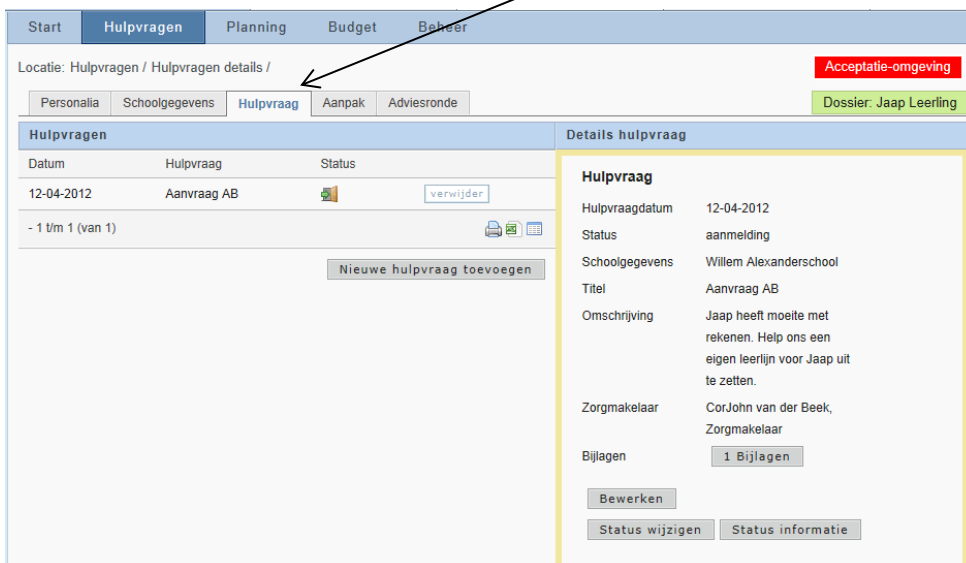


Roepnaam	Achternaam	Geslacht	Naam school	Hulpvraagdatum	Hulpvraag	Status	Zorgmakelaar	Opties
Loes	Achterberg		ParnasSys-school	14-05-2012	Zorgarrangement Onderw...			inzien
Loes	Achterberg		ParnasSys-school	11-05-2012	Plaatsing SBO		CorJohn van der Beek, Zorgmakelaar	inzien
Jaap	Leerling		Willem Alexanderschool	12-04-2012	Aanvraag AB		CorJohn van der Beek, Zorgmakelaar	inzien
Sjaak	Berghut		ParnasSys-school	11-04-2012	Aanvraag PO			inzien
Jip	Arends		ParnasSys-school	11-04-2012	Meedenk- en advies vraag			inzien
Leo	Ackrum		ParnasSys-school	06-04-2012	Aanvraag beschikking SBO			inzien
Jan	Klasen		Kon. Wilhelminaschool	06-04-2012	Indicatie cluster 4			inzien
Dirk	Aardema		ParnasSys-school	09-01-2012	Aanvraag PO			inzien
Appie	Ferkranus		Johannes Groenewegensc...	06-01-2012	Indicatie cluster 2		app	inzien

\* Zoek documenten met Status Aanmelding, zie symbol:



\* Klik op inzien. Automatisch wordt het tabblad 'Hulpvraag' van dit dossier geopend. Bijvoorbeeld het dossier van Jaap Leerling:



Datum	Hulpvraag	Status
12-04-2012	Aanvraag AB	

- 1 t/m 1 (van 1)

**Hulpvraag**

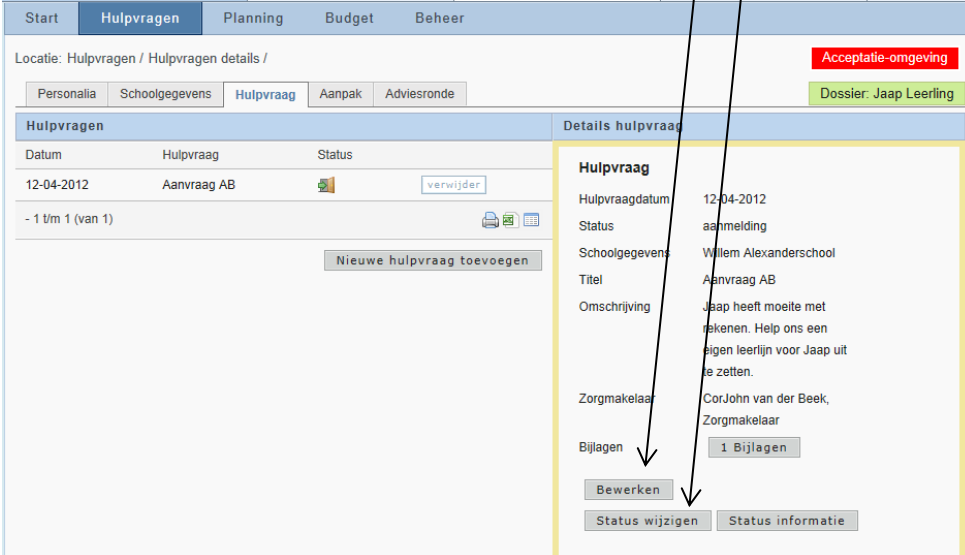
Hulpvraagdatum: 12-04-2012  
 Status: aanmelding  
 Schoolgegevens: Willem Alexanderschool  
 Titel: Aanvraag AB  
 Omschrijving: Jaap heeft moeite met rekenen. Help ons een eigen leerlijn voor Jaap uit te zetten.  
 Zorgmakelaar: CorJohn van der Beek, Zorgmakelaar  
 Bijlagen: 1 Bijlagen

Bewerken  
 Status wijzigen  
 Status informatie

\* Bekijk hulpvraag en check de bijgevoegde bijlagen.

\* Voeg evt. aanvullende informatie toe met de knop 'Bewerken'. Bijv. het vakje 'zorgmakelaar' (is meestal leeg).


\* Wijzig vervolgens de Status van het dossier (knop 'Status Wijzigen')



Start Hulpvragen Planning Budget Beheer

Locatie: Hulpvragen / Hulpvragen details / Acceptatie-omgeving

Personalia Schoolgegevens Hulpvraag Aanpak Adviesronde Dossier: Jaap Leering

Datum	Hulpvraag	Status
12-04-2012	Aanvraag AB	 verwijderen
- 1 t/m 1 (van 1)		

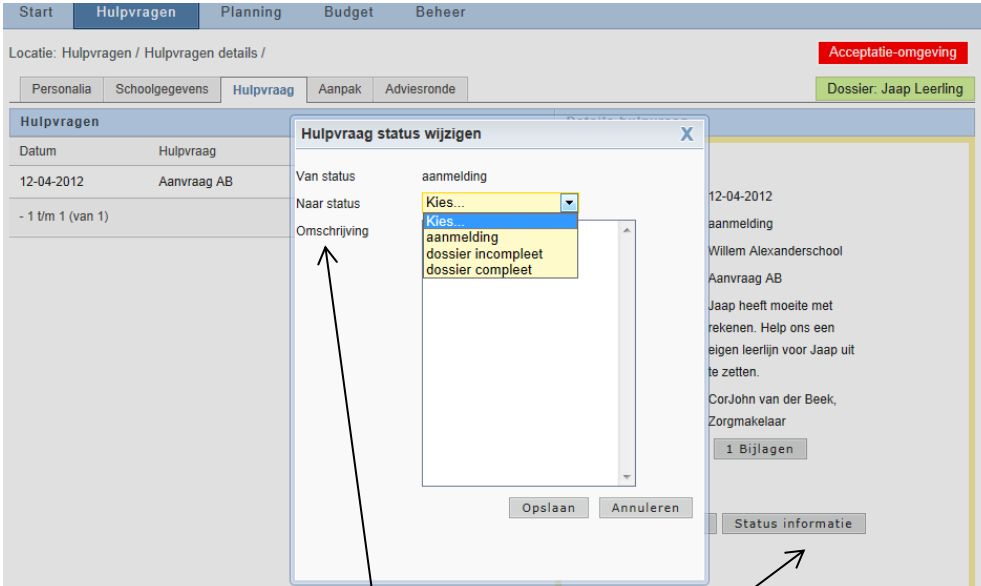
Nieuwe hulpvraag toevoegen

**Hulpvraag**

Hulpvraagdatum: 12-04-2012  
 Status: aanmelding  
 Schoolgegevens: Willem Alexanderschool  
 Titel: Aanvraag AB  
 Omschrijving: Jaap heeft moeite met rekenen. Help ons een eigen leerlijn voor Jaap uit te zetten.  
 Zorgmakelaar: CorJohn van der Beek, Zorgmakelaar  
 Bijlagen: 1 Bijlagen

Bewerken  
 Status wijzigen Status informatie

\* Status wijzigen:



Start Hulpvragen Planning Budget Beheer

Locatie: Hulpvragen / Hulpvragen details / Acceptatie-omgeving

Personalia Schoolgegevens Hulpvraag Aanpak Adviesronde Dossier: Jaap Leering

Datum	Hulpvraag
12-04-2012	Aanvraag AB
- 1 t/m 1 (van 1)	

**Hulpvraag status wijzigen**

Van status: aanmelding  
 Naar status: Kies...  
 Omschrijving:   
 Kies...  
 aanmelding  
 dossier incompleet  
 dossier compleet

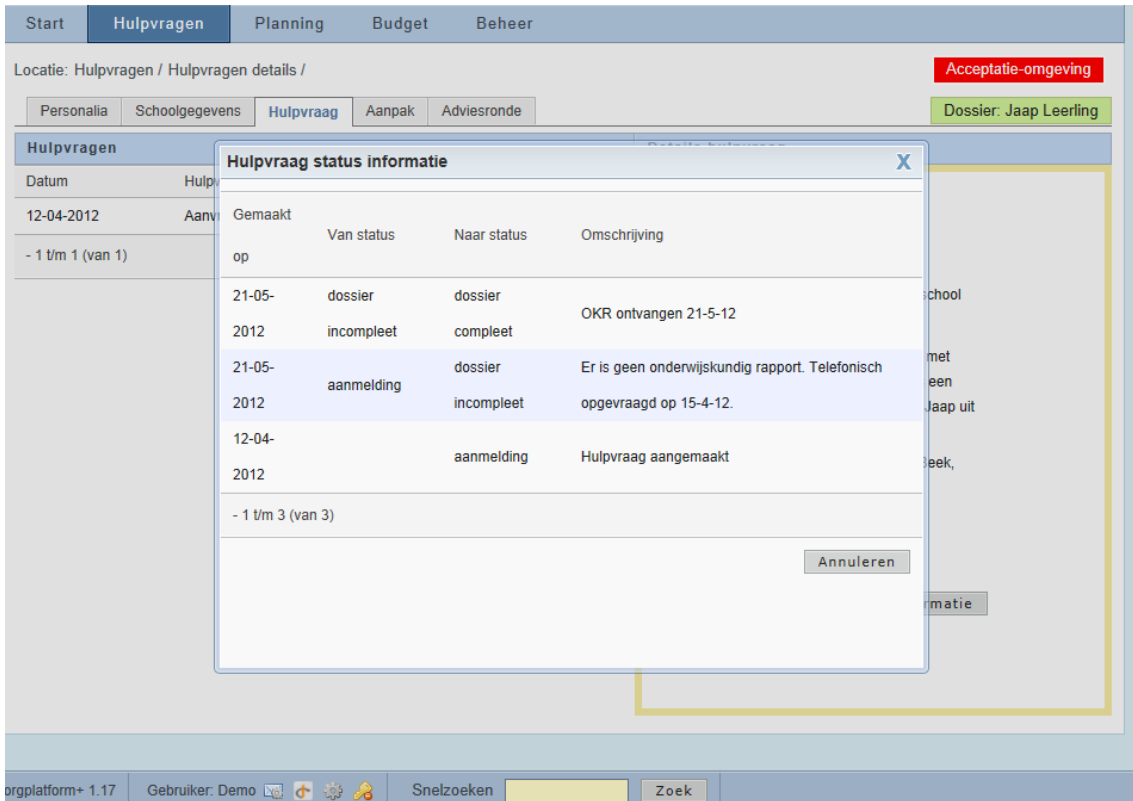
Opslaan Annuleren

12-04-2012  
 aanmelding  
 Willem Alexanderschool  
 Aanvraag AB  
 Jaap heeft moeite met rekenen. Help ons een eigen leerlijn voor Jaap uit te zetten.  
 CorJohn van der Beek, Zorgmakelaar  
 1 Bijlagen

Status informatie

- DOSSIER COMPLEET: als alle benodigde informatie voor deze hulpvraag beschikbaar is.
- DOSSIER INCOMPLEET: als er nog noodzakelijke informatie ontbreekt. Het is handig om bij 'omschrijving' te vermelden wat er nog ontbreekt. Deze informatie is later nl. altijd terug te zien bij de Status informatie.
- Als de ontbrekende informatie binnenkomt, kan de status gewijzigd worden van DOSSIER INCOMPLEET naar DOSSIER COMPLEET. Vermeld dan bij omschrijving wanneer de ontbrekende informatie is binnengekomen.

Na een klik op **Status informatie** bij deze leerling, verschijnt onderstaand scherm:



Start Hulpvragen Planning Budget Beheer

Locatie: Hulpvragen / Hulpvragen details / Acceptatie-omgeving

Personalia Schoolgegevens Hulpvraag Aanpak Adviesronde Dossier: Jaap Leerling

**Hulpvragen status informatie**

Gemaakt	Van status	Naar status	Omschrijving
op			
21-05-2012	dossier	dossier	OKR ontvangen 21-5-12
21-05-2012	incompleet	compleet	
21-05-2012	aanmelding	dossier	Er is geen onderwijskundig rapport. Telefonisch opgevraagd op 15-4-12.
12-04-2012		aanmelding	Hulpvraag aangemaakt

- 1 t/m 3 (van 3)

Annuleren

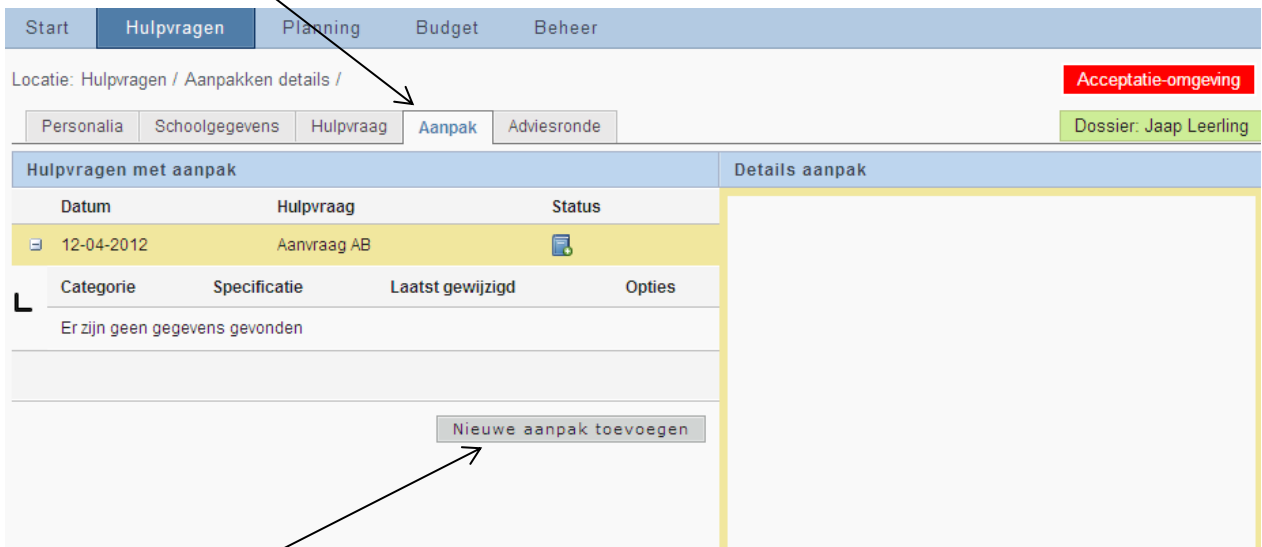
orgplatform+ 1.17 Gebruiker: Demo Snelzoeken Zoek

Dossiers die compleet zijn, kunnen nu behandeld worden. De zorgmakelaar heeft de volgende keuzes:

1. direct zelf afhandelen (hoofdstuk 3);
2. bespreken via Adviesronde (hoofdstuk 4);
3. bespreken op een vergadering van ZAT, PCL of FET (hoofdstuk 5, 6 en 7).

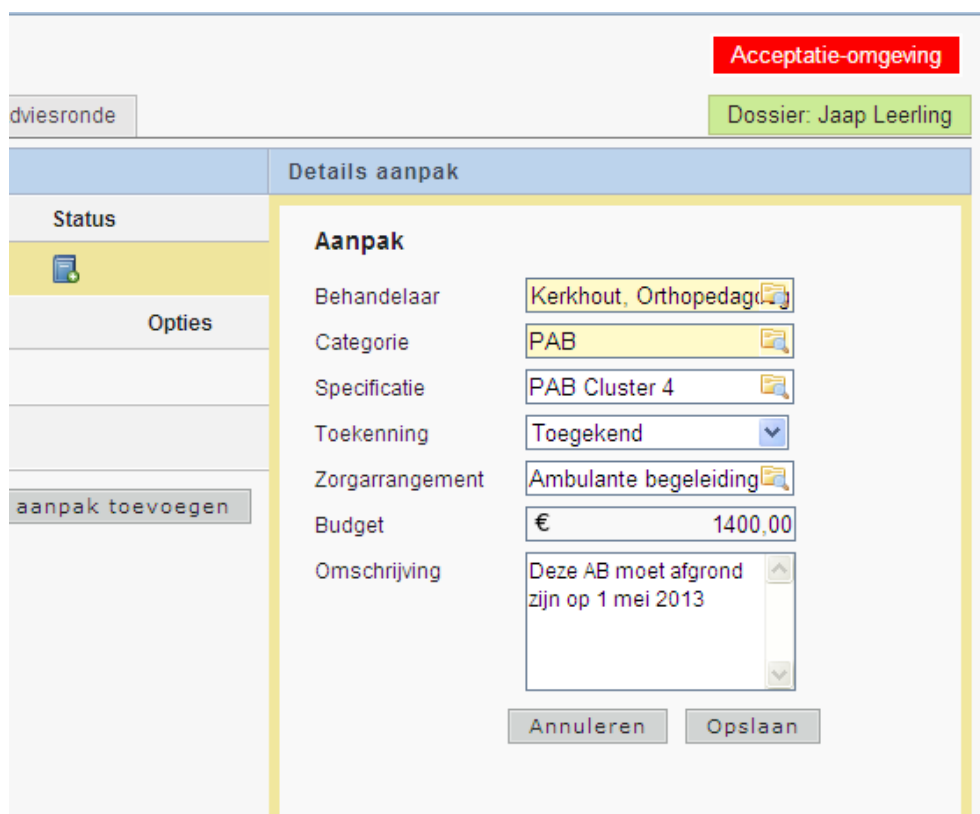
### 3. AFHANDELEN HULPVRAAG DOOR ZORGMAKELAAR

Klik op Aanpak  
Onderstaand scherm verschijnt.



Klik op 'Nieuwe aanpak toevoegen'

Nu kun je een aantal velden invullen. De velden 'Behandelaar' en 'Categorie' zijn verplicht.  
Hieronder ziet u een mogelijke invulling.



Klik op 'Opslaan'.

Orthopedagoog Willem Kerkhout ziet deze leerling in zijn leerlingenlijst verschijnen wanneer hij onder zijn naam ZP+ opent.



Locatie: Hulpvragen / Aanpakken details / Acceptatie-omgeving

Personalia | Schoolgegevens | Hulpvraag | **Aanpak** | Adviesronde Dossier: Jaap Leerling

Hulpvragen met aanpak				Details aanpak	
Datum	Hulpvraag	Status			
12-04-2012	Aanvraag AB				
Categorie	Specificatie	Laatst gewijzigd	Opties		
PAB	PAB Cluster 4	28-06-2012	<a href="#">inzien</a> <a href="#">verwijder</a>		

Nieuwe aanpak toevoegen

**Aanpak**  
 Behandelaar: Willem Kerkhout, Orthopedagoog  
 Categorie: PAB  
 Specificatie: PAB Cluster 4  
 Toekenning: Toegekend  
 Zorgarrangement: Ambulante begeleiding  
 Budget: € 1.400,00  
 Omschrijving: Deze AB moet afgrond zijn op 1 mei 2013  
[Bewerken](#)

Ga hierna terug naar **'Hulpvraag'**.  
 Klik op **'Status wijzigen'**.  
 Nu moet je twee stappen doen:  
 Eerst op **'Gearrangeerd'** en **'Opslaan'** klikken.

**Hulpvraag status wijzigen**

Van status: dossier compleet

Naar status: Kies...  
 Kies...  
 in beraad  
 gearrangeerd  
 afgewezen

Omschrijving: 12-04-2012 dossier comp Willem Alexan Aanvraag AB Jaap heeft mo rekenen. Help eigen leerlijn te zetten. CorJohn van c Zorgmakelaar

2 Bijlage

[Opslaan](#) [Annuleren](#)

Daarna weer op **'Status wijzigen'**. Vervolgens op **'In behandeling'** en **'Opslaan'**.

Start **Hulpvragen** Planning Budget Beheer

Locatie: Hulpvragen / Hulpvragen details / Acceptatie-omgeving

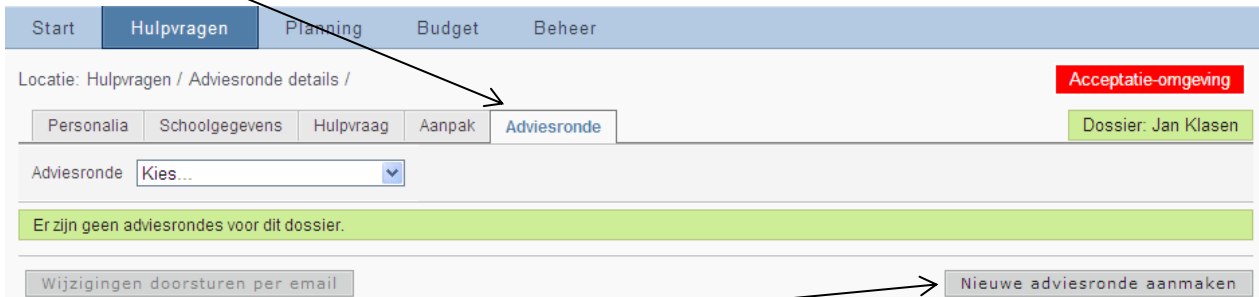
Personalia Schoolgegevens Hulpvraag Aanpak Adviesronde
Dossier: Jaap Leerling

Hulpvragen			Details hulpvraag
Datum	Hulpvraag	Status	
12-04-2012	Aanvraag AB	<span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">verwijder</span>	<p><b>Hulpvraag</b></p> <p>Hulpvraagdatum: 12-04-2012</p> <p>Status: in behandeling</p> <p>Schoolgegevens: Willem Alexanderschool</p> <p>Titel: Aanvraag AB</p> <p>Omschrijving: Jaap heeft moeite met rekenen. Help ons een eigen leerlijn voor Jaap uit te zetten.</p> <p>Zorgmakelaar: CorJohn van der Beek, Zorgmakelaar</p> <p>Bijlagen: <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">2 Bijlagen</span></p> <p style="text-align: center;"> <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">Bewerken</span>  <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">Status wijzigen</span> <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">Status informatie</span> </p>
- 1 t/m 1 (van 1)		<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">in behandeling</span>	
<span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">Nieuwe hulpvraag toevoegen</span>			

Zorgplatform+ 1.17    Gebruiker: Demo    Snelzoeken     Zoek

## 4. ADVIESRONDE INSTELLEN

Voor het toekennen van de gevraagde indicatie wil je advies inwinnen van anderen. Klik op 'Adviesronde'.



Start Hulpvragen Planning Budget Beheer

Locatie: Hulpvragen / Adviesronde details / Acceptatie-omgeving

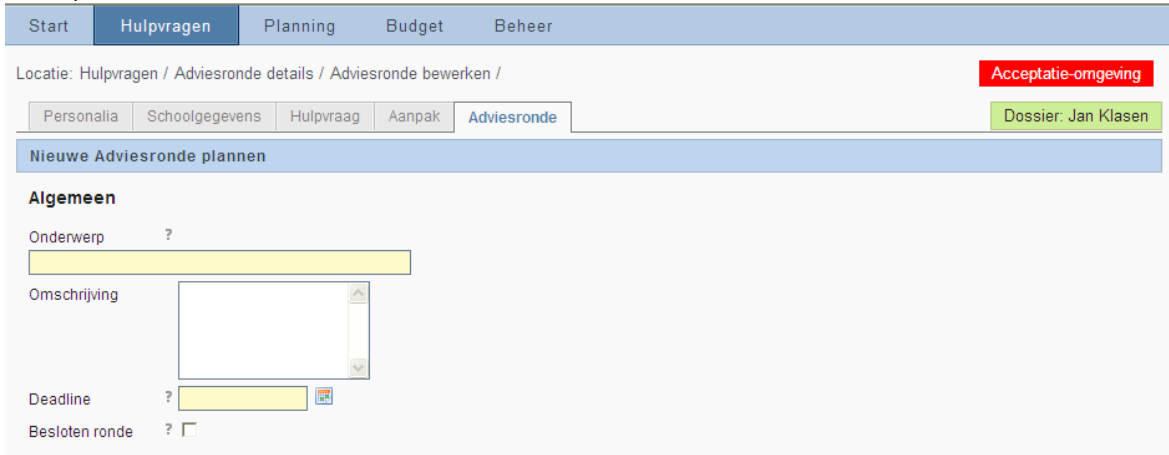
Personalia Schoolgegevens Hulpvraag Aanpak **Adviesronde** Dossier: Jan Klasen

Adviesronde Kies...

Er zijn geen adviesrondes voor dit dossier.

Wijzigingen doorsturen per email Nieuwe adviesronde aanmaken

Klik op 'Nieuwe adviesronde aanmaken'.



Start Hulpvragen Planning Budget Beheer

Locatie: Hulpvragen / Adviesronde details / Adviesronde bewerken / Acceptatie-omgeving

Personalia Schoolgegevens Hulpvraag Aanpak **Adviesronde** Dossier: Jan Klasen

**Nieuwe Adviesronde plannen**

**Algemeen**

Onderwerp ?

Omschrijving

Deadline ?

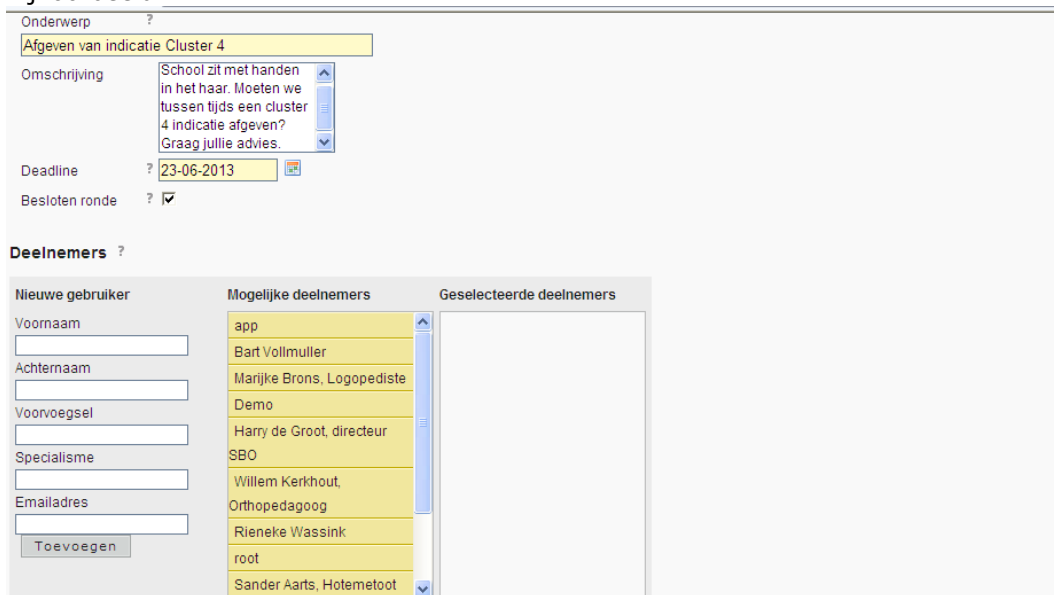
Besloten ronde ?

Je kunt nu kort het onderwerp noemen en op het witte veld een langere omschrijving geven van de problematiek en waarom je advies wilt hebben.

Daaronder kun je een 'deadline' noemen voor het advies gegeven moet worden. Na deze deadline kan er geen advies meer gegeven worden.

Ook kun je 'Besloten ronde' aanvinken. Wanneer je dat doet, zien de gevraagde adviseurs niet wat de anderen voor advies gegeven hebben.

Bijvoorbeeld:



Onderwerp ?

Afgeven van indicatie Cluster 4

Omschrijving

School zit met handen in het haar. Moeten we tussen tijds een cluster 4 indicatie afgeven? Graag jullie advies.

Deadline ? 23-06-2013

Besloten ronde ?

**Deelnemers ?**

Nieuwe gebruiker	Mogelijke deelnemers	Geselecteerde deelnemers
Voornaam	app	
Achternaam	Bart Vollmuller	
Voorvoegsel	Marijke Brons, Logopediste	
Specialisme	Demo	
Emailadres	Harry de Groot, directeur	
	SBO	
	Willem Kerkhout,	
	Orthopedagoog	
	Rieneke Wassink	
	root	
	Sander Aarts, Hotemetoot	

Selecteer de deelnemers, van wie je advies wilt hebben door de betreffende namen te slepen van 'mogelijke deelnemers' naar 'geselecteerde deelnemers'. Ook kun je een 'nieuwe gebruiker' toevoegen door de velden in te vullen en op 'Toevoegen' te klikken.

Omschrijving: in het haar. Moeten we tussen tijds een cluster 4 indicatie afgeven? Graag jullie advies.

Deadline: 23-06-2013

Besloten ronde:

**Deelnemers ?**

Nieuwe gebruiker	Mogelijke deelnemers	Geselecteerde deelnemers
Voornaam: Corrie	app	Bart Vollmuller
Achternaam: Nieuwkerk	Marijke Brons, Logopediste	Harry de Groot, directeur SBO
Voorvoegsel: van	Demo	CorJohn van der Beek, Zorgmakelaar
Specialisme: Gedragsdeskundige	Willem Kerkhout, Orthopedagoog	Rieneke Wassink
Emailadres: c.v.nieuwkerk@kpn.nl	root	
<input type="button" value="Toevoegen"/>	Sander Aarts, Hotemetoot	
	webserviceuser	
	N.J. Visser, secretaresse	

Klik op 'Opslaan'.

De deelnemers hebben nu de gelegenheid om te reageren door op 'Mijn advies plaatsen' te klikken, de reactie in te typen en op 'Wijzigingen opslaan' te klikken.

**Adviesvraag** Demo, 28 juni 2012

School zit met handen in het haar. Moeten we tussen tijds een cluster 4 indicatie afgeven? Graag jullie advies.

**Conclusie**

Deadline is nog niet verstreken. De conclusie kan worden geplaatst na het verstrijken van de deadline.

---

**Adviezen**

Bart Vollmuller - Nog niet gereageerd

Harry de Groot, directeur SBO - Nog niet gereageerd

CorJohn van der Beek, Zorgmakelaar - Nog niet gereageerd

Rieneke Wassink - Nog niet gereageerd

Als alle gevraagde adviseurs hun advies hebben gegeven of als de deadline voorbij is, kan er een conclusie getrokken worden uit de gegeven adviezen door op 'conclusie plaatsen' te klikken.

**Adviesvraag** Deno, 28 juni 2012

School zit met handen in het haar. Moeten we tussen tijds een cluster 4 indicatie afgeven?  
Graag jullie advies.

**Conclusie**

---

**Adviezen**

Bart Vollmuller - Nog niet gereageerd

Harry de Groot, directeur SBO - Nog niet gereageerd

**CorJohn van der Beek, Zorgmakelaar - 28 juni 2012**

Ik denk dat het inderdaad hard nodig is. Je kunt de school niet aan haar lot overlaten.

Rieneke Wassink - Nog niet gereageerd

---

School zit met handen in het haar. Moeten we tussen tijds een cluster 4 indicatie afgeven?  
Graag jullie advies.

**Conclusie**

Helaas hebben er een aantal niet gereageerd, maar de Zorgmakelaar gelukkig wel en die vindt het afgeven noodzakelijk. Op grond hiervan ga ik over tot het afgeven van een indicatie Cluster 4.]

---

**Adviezen**

Bart Vollmuller - Nog niet gereageerd

Harry de Groot, directeur SBO - Nog niet gereageerd

**CorJohn van der Beek, Zorgmakelaar - 28 juni 2012**

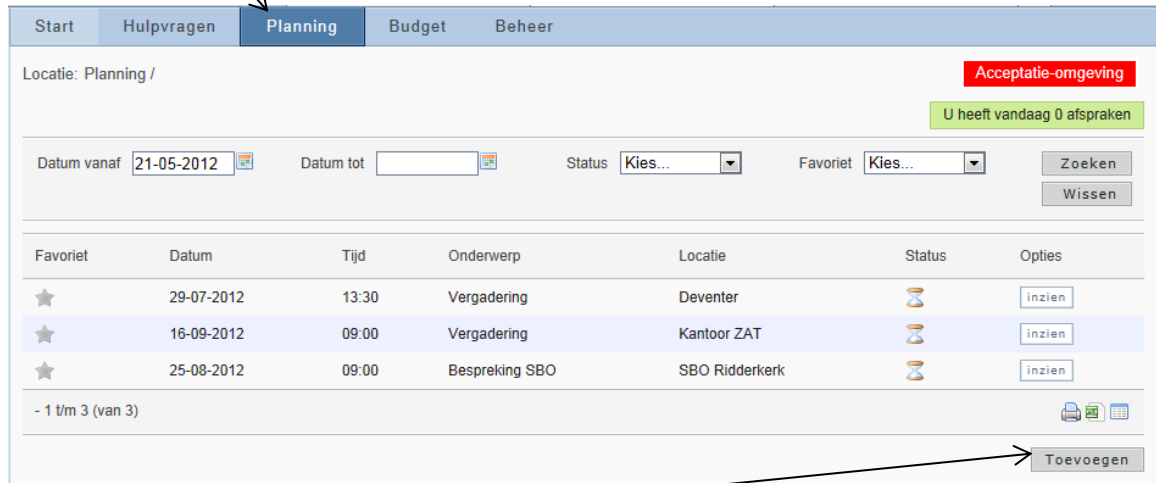
Ik denk dat het inderdaad hard nodig is. Je kunt de school niet aan haar lot overlaten.

Rieneke Wassink - Nog niet gereageerd

Nu volgt de afhandeling van de Hulpvraag zoals het beschreven is in Hoofdstuk 3.

## 5. PLANNEN VAN EEN NIEUWE VERGADERING

\* Ga naar Planning om een nieuwe vergadering aan te maken.



Start Hulpvragen **Planning** Budget Beheer

Locatie: Planning / Acceptatie-omgeving

U heeft vandaag 0 afspraken

Datum vanaf 21-05-2012 Datum tot Status Kies... Favoriet Kies... Zoeken Wissen

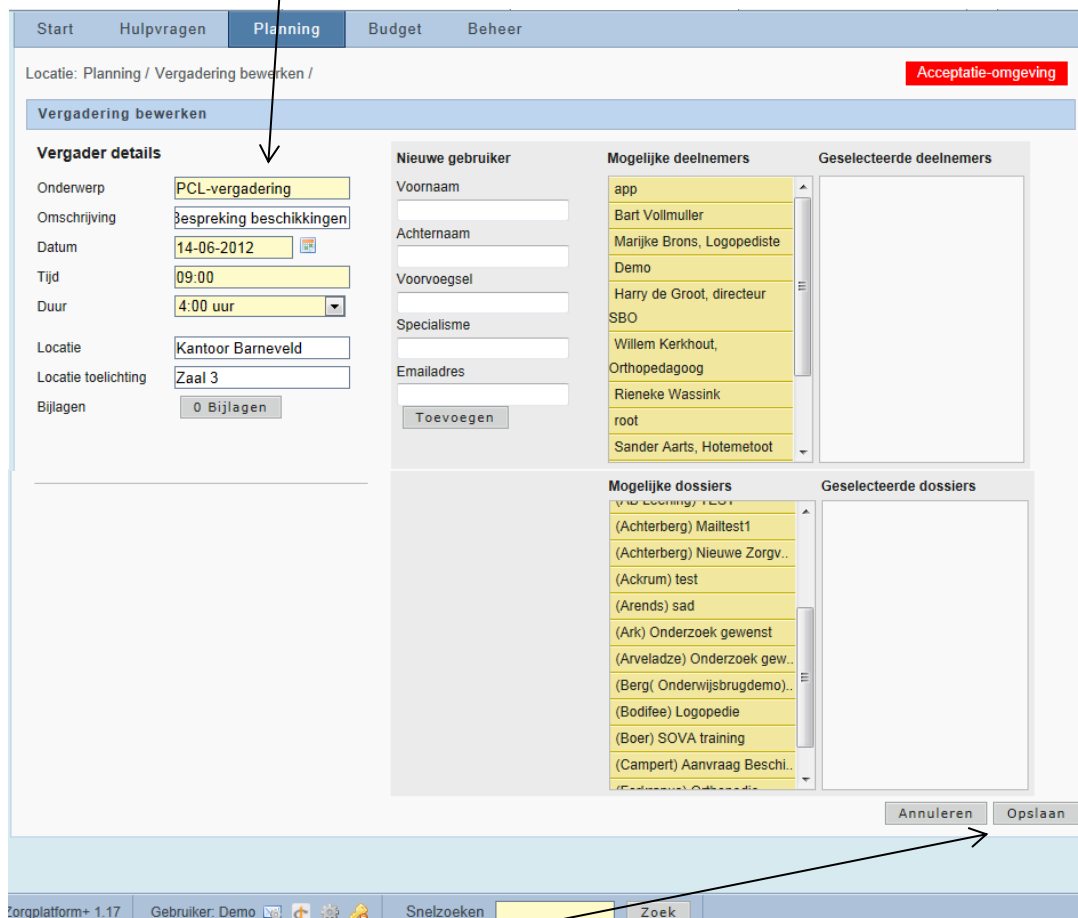
Favoriet	Datum	Tijd	Onderwerp	Locatie	Status	Opties
★	29-07-2012	13:30	Vergadering	Deventer	⌚	inzien
★	16-09-2012	09:00	Vergadering	Kantoor ZAT	⌚	inzien
★	25-08-2012	09:00	Bespreking SBO	SBO Ridderkerk	⌚	inzien

- 1 t/m 3 (van 3) Print Export Calendar

**Toevoegen**

\* Klik op Toevoegen

\* Vul de Vergaderdetails in



Start Hulpvragen **Planning** Budget Beheer

Locatie: Planning / Vergadering bewerken / Acceptatie-omgeving

**Vergadering bewerken**

**Vergader details**

Onderwerp: PCL-vergadering  
 Omschrijving: Bespreking beschikkingen  
 Datum: 14-06-2012  
 Tijd: 09:00  
 Duur: 4:00 uur  
 Locatie: Kantoor Barneveld  
 Locatie toelichting: Zaal 3  
 Bijlagen: 0 Bijlagen

**Nieuwe gebruiker**

Voornaam:   
 Achternaam:   
 Voorvoegsel:   
 Specialisme:   
 Emailadres:   
 Toevoegen

**Mogelijke deelnemers**

- app
- Bart Vollmuller
- Marijke Brons, Logopediste
- Demo
- Harry de Groot, directeur SBO
- Willem Kerkhout, Orthopedagoog
- Rieneke Wassink
- root
- Sander Aarts, Hotemetoot

**Mogelijke dossiers**

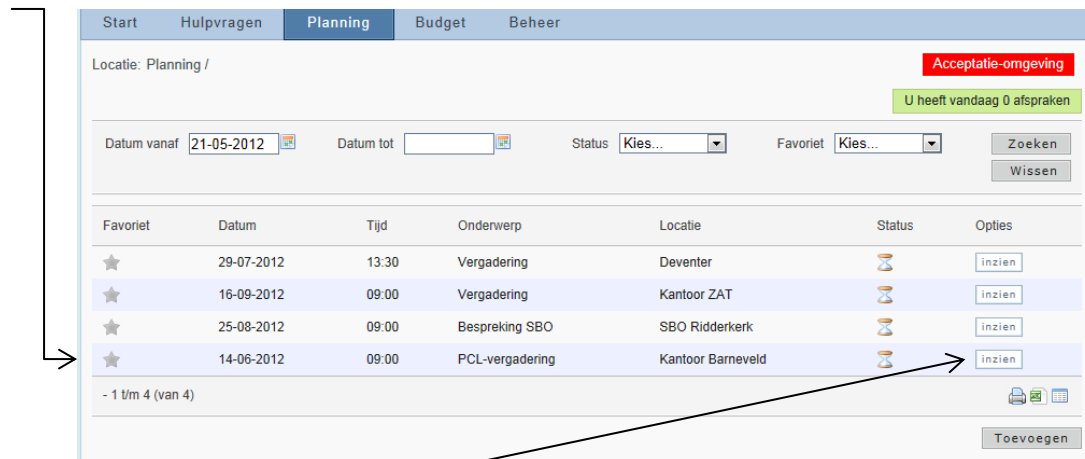
- (Achterberg) Mailtest1
- (Achterberg) Nieuwe Zorgv...
- (Ackrum) test
- (Arends) sad
- (Ark) Onderzoek gewenst
- (Arveladze) Onderzoek gew...
- (Berg( Onderwijsbrugdemo)..
- (Bodfee) Logopedie
- (Boer) SOVA training
- (Campert) Aanvraag Beschl...

Annuleren Opslaan

Zorgplatform+ 1.17 Gebruiker: Demo Snelzoeken Zoek

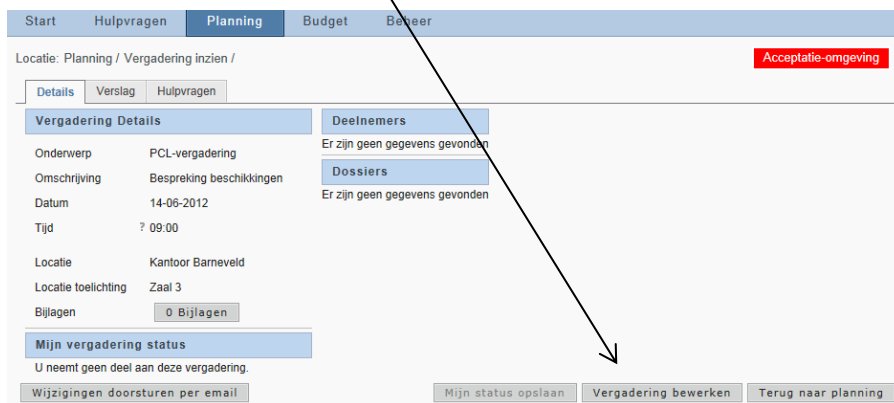
\* Klik op Opslaan

\* Het resultaat bij 'Planning':

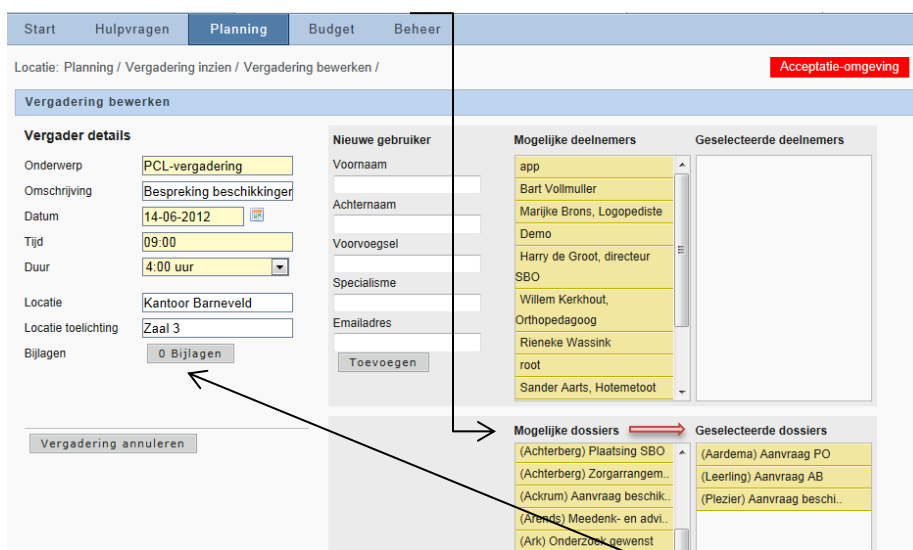


\* Klik nu op 'INZIEN'

\* Klik vervolgens op 'VERGADERING BEWERKEN'



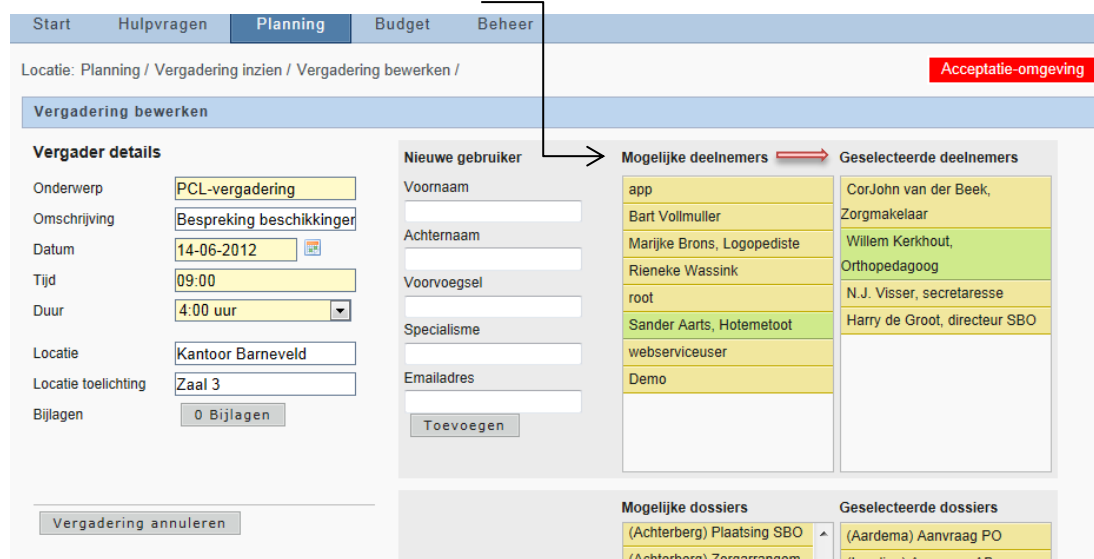
\* Voeg de dossiers met status DOSSIER COMPLEET nu toe aan de agenda door ze te verslepen van 'mogelijke dossiers' naar 'geselecteerde dossiers':



\* Alle overige vergaderstukken kunnen geüpload worden bij 'BIJLAGEN'.

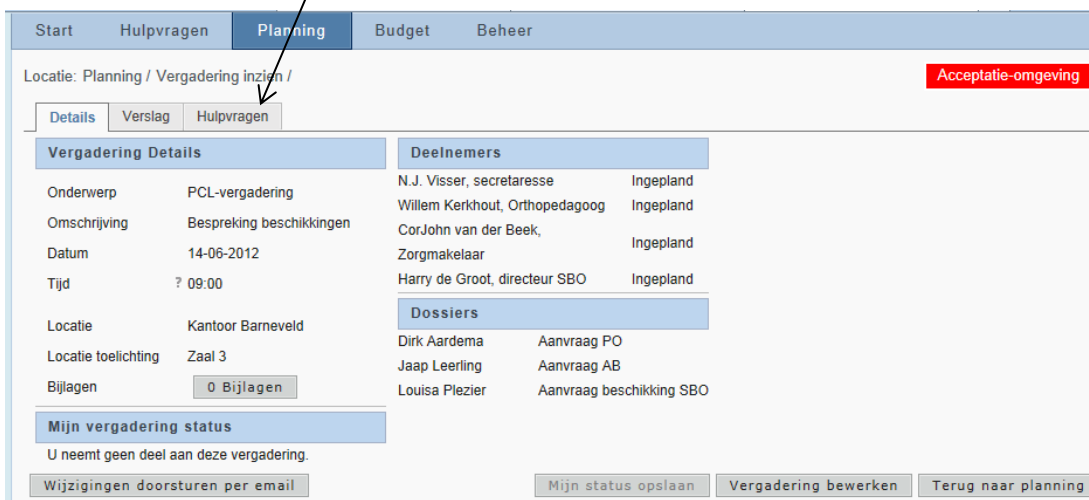
\* Vergeet niet om na elke wijziging op 'OPSLAAN' te klikken.

\* Selecteer de deelnemers aan de vergadering, door de betreffende namen te slepen van 'mogelijke deelnemers' naar 'geselecteerde deelnemers'.

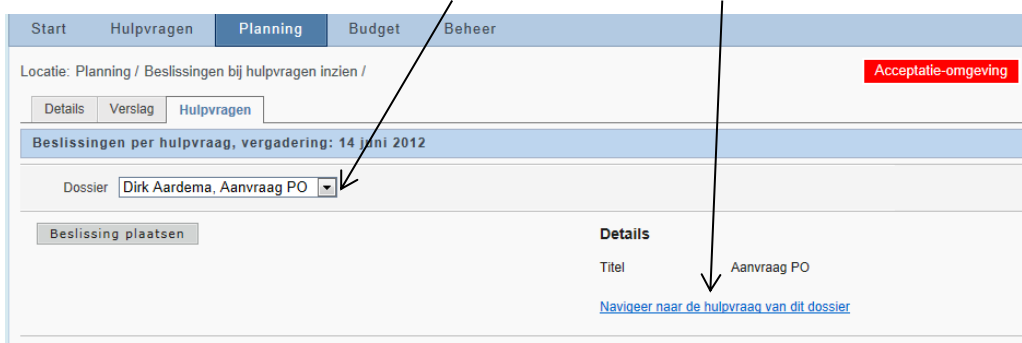


Let op: Als er na het selecteren van deelnemers nog wijzigingen in de vergadering doorgevoerd worden, krijgen de geselecteerde deelnemers hiervan automatisch een mail.

\* Wijzig de STATUS van de dossiers die op de agenda staan in 'IN BERAAD':  
 - Ga naar de juiste vergadering via Planning > INZIEN  
 - Ga naar de hulpvragen van deze vergadering (dus niet de hulpvragen in hoofdmenu).



- Zoek de juiste leerling op in de lijst en klik op 'Navigeer naar de hulpvraag van dit dossier'.







- Nu kom je meteen in het dossier van de betreffende leerling, bij de hulpvraag en kun je de status wijzigen.

Start **Hulpvragen** Planning Budget Beheer

Locatie: Planning / Beslissingen bij hulpvragen inzien / Hulpvragen details / Acceptatie-omgeving

Personalia Schoolgegevens **Hulpvraag** Aanpak Adviesronde Dossier: Dirk Aardema

Hulpvragen			Details hulpvraag	
Datum	Hulpvraag	Status		
09-01-2012	Aanvraag PO	 <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">verwijder</span>	<b>Hulpvraag</b> Hulpvraagdatum 09-01-2012 Status dossier compleet Schoolgegevens ParnasSys-school Titel Aanvraag PO Omschrijving Zorgmakelaar Bijlagen <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">0 Bijlagen</span>	
04-08-2011	Residentiele zorg nodig	 <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">verwijder</span>		
- 1 t/m 2 (van 2)				

Nieuwe hulpvraag toevoegen

Bewerken Status wijzigen Status informatie

## 6. TIJDENS EEN VERGADERING

- \* Ga naar Planning.
- \* Kies de juiste vergadering en klik op 'INZIEN'.
- \* Notuleer alles was met leerlingen te maken heeft bij: 'HULPVRAGEN' (> kies leerling > beslissing plaatsen > beslissing opslaan).
- \* Notuleer overige bespreekpunten bij 'VERSLAG' (> verslag plaatsen > verslag opslaan)



Start Hulpvragen **Planning** Budget Beheer

Locatie: Planning / Beslissingen bij hulpvragen inzien / Vergadering inzien / Acceptatie-omgeving

Details **Verslag** Hulpvragen

Vergadering Details		Deelnemers	
Onderwerp	PCL-vergadering	N.J. Visser, secretaresse	Ingepland
Omschrijving	Bespreking beschikkingen	Willem Kerkhout, Orthopedagoog	Ingepland
Datum	14-06-2012	CorJohn van der Beek, Zorgmakelaar	Ingepland
Tijd	? 09:00	Harry de Groot, directeur SBO	Ingepland
Locatie	Kantoor Barneveld	<b>Dossiers</b>	
Locatie toelichting	Zaal 3	Dirk Aardema	Aanvraag PO
Bijlagen	<span>0 Bijlagen</span>	Jaap Leerling	Aanvraag AB
<b>Mijn vergadering status</b>		Louisa Plezier	Aanvraag beschikking SBO
U neemt geen deel aan deze vergadering.			

Wijzigingen doorsturen per email Mijn status opslaan Vergadering bewerken Terug naar planning

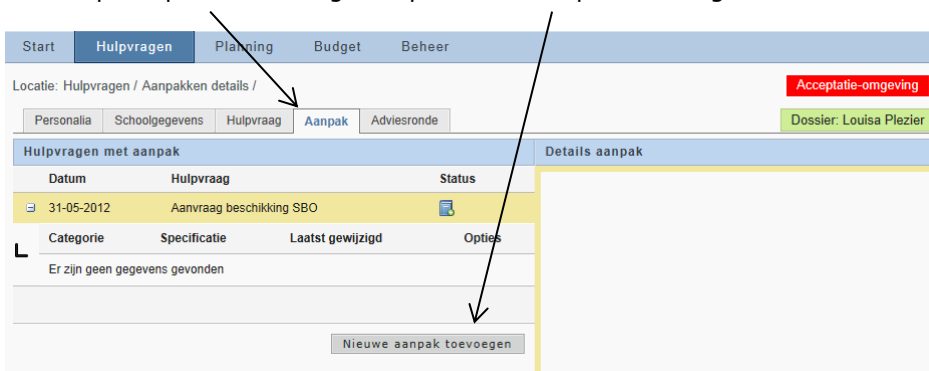
## 7. NA EEN VERGADERING

Verwerk de genomen besluiten per leerling als volgt:

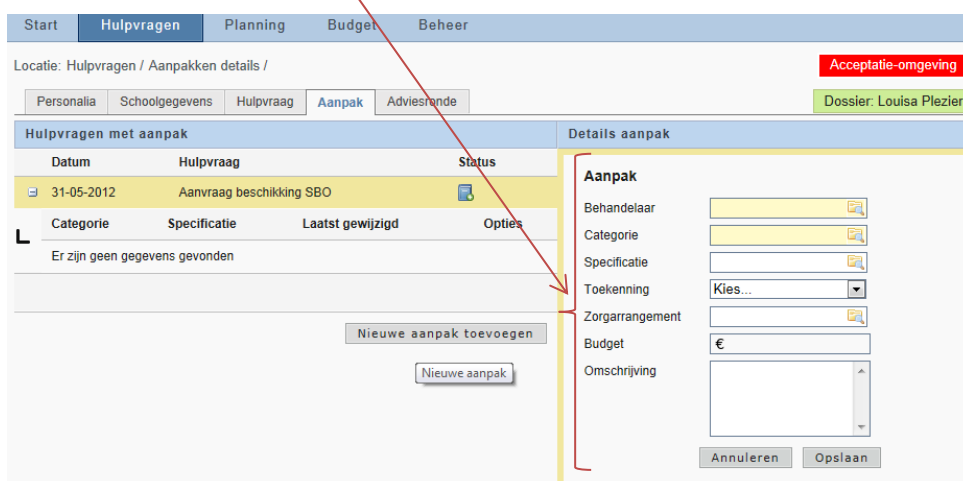
\* Ga naar het dossier van de leerling. Via Planning > vergadering inzien > hulpvragen > kies leerling > klik op 'navigeer naar de hulpvraag van dit dossier' (zie hoofdstuk 5).



\* Klik op Aanpak en vervolgens op 'nieuwe aanpak toevoegen'.



\* Vul vervolgens de gevraagde informatie in en klik op OPSLAAN.



\* Zet evt. aanvullende opmerkingen bij 'omschrijving'.

\* Wijzig vervolgens de status van het dossier (tabblad hulpvraag) in 'GEARRANGEERD', 'IN BEHANDELING' etc. al naar gelang van toepassing.